



Prefeitura de Jacareí
Secretaria de Educação

RESOLUÇÃO nº 03/2022–SME.

Regulamenta e autoriza a inscrição de professor eventual nos termos do art. 15 Lei nº. 4.550, de 26 de dezembro de 2001.

A Sra. **MARIA THEREZA FERREIRA CYRINO**, Secretária Municipal de Educação, usando das atribuições legais e as que lhe foram delegadas,

CONSIDERANDO a necessidade de suprir faltas eventuais e outros afastamentos inferiores a trinta dias, de Professores efetivos ou de docentes admitidos em caráter temporário, em regência de classe ou aula.

RESOLVE:

Art. 1º Fica autorizada a inscrição dos professores de Arte e Educação Física que tiverem interesse em atuar como Professor Eventual durante o ano letivo de 2022.

Parágrafo único. Os professores que já realizaram o cadastro no sistema informatizado anteriormente não precisarão efetuar novo cadastro, podendo atualizar no próprio sistema.

Art. 2º As inscrições dos Professores terão início no dia **30/04/2022**, encerrando-se em **15/05/2022**, e deverão ser realizadas por meio do link: <https://educajacarei.com.br/inscricao-professor-eventual/>.

Parágrafo único. Durante o ano letivo as inscrições poderão ser reabertas conforme a necessidade das unidades escolares, mediante prévia publicação no Boletim Oficial do Município.

Art. 3º O candidato deverá anexar, no ato da inscrição:

I – Documento pessoal oficial com foto;

II - Diploma ou Certificado/ Declaração/Atestado de Conclusão do Curso com data da colação de grau anterior à inscrição, em papel timbrado e com o CNPJ da Instituição de Ensino, devidamente assinado pela autoridade competente, que o habilita para docência, sendo:

Funções	Nível de Escolaridade e Requisitos
Professor de Arte	Nível Superior em Artes (Licenciatura Plena)
Professor de Educação Física	Nível Superior em Educação Física (Licenciatura Plena) e Registro no CREF (válido)

III – Registro no CREF (válido) para os professores de Educação Física.



Prefeitura de Jacareí
Secretaria de Educação

Parágrafo único – O Certificado/ Declaração/Atestado de Conclusão do Curso deverá ter emissão máxima de 01 ano.

Art. 4º O professor eventual receberá, como remuneração mensal, somente as horas-aulas efetivamente prestadas.

Art. 5º Após ministrada a primeira aula, o professor eventual deverá no **prazo de 03 (três) dias úteis**, a contar do 1º dia útil subsequente à aula, acessar o formulário "Contratações Eventuais", via AtendeBem Online e anexar os seguintes documentos, que deverão ser apresentados no original quando do comparecimento ao Centro do Servidor Municipal:

I - Protocolo emitido pela SME (Memorando de 1ª aula);

II - Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS (Página da foto, Página da Qualificação Civil e Página do Registro do 1º emprego ou página em branco, caso não tenha registro);

III – RG (Frente e verso, não substituível pela CNH);

IV – CPF;

V - PIS/PASEP ou Extrato CNIS (O extrato CNIS pode ser emitido através do link <https://meu.inss.gov.br/#/login>);

VI - Título de Eleitor e Comprovante da última votação (o comprovante é substituível pela Certidão de Quitação Eleitoral, emitida através do link: <https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>);

VII - Comprovante de Endereço recente (emissão máxima de 90 dias, sendo água, luz ou telefone);

VIII - Consulta de Qualificação Cadastral (emitida através do link: <http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml>). Se no campo "mensagem" estiver: "os dados estão corretos", imprimir esta tela de resultado e juntar à documentação.

Caso haja alguma irregularidade, proceder conforme menciona o campo "orientação" para regularização. Neste caso, admite-se apresentar o protocolo do pedido de regularização do órgão responsável, ou consultar novamente e imprimir a tela de "resultado" com a devida baixa;

IX - Certificado Militar (para candidatos até 45 anos de idade);

X - Certidão de Nascimento ou Casamento (conforme estado civil);

XI - RG e CPF do Cônjuge, se casado (obrigatório);

XII - RG ou Certidão de Nascimento dos dependentes;

XIII - CPF dos dependentes (obrigatório);

XIV - Carteira de Vacinação dos filhos menores;



Prefeitura de Jacareí
Secretaria de Educação

- XV** - Foto 3x4 (com fundo branco e formato JPEG);
XVI - Declaração de carga horária (caso possua outros vínculos);
XVII - Carteira de Vacinação do professor (atualizada);
XVIII - Comprovante de Escolaridade Superior: Diploma/Certificado de Conclusão com data da colação de grau (anterior à inscrição), em papel timbrado e com o CNPJ do emitente e emissão máxima anterior a 01 ano da contratação;
XIX - Histórico Escolar (referente ao comprovante de escolaridade enviado);
XX - Registro do CREF válido, para os Professores de Educação Física.

§ 1º As digitalizações devem ser coloridas, nos formatos pdf ou jpeg, com imagens nítidas, de forma que não prejudiquem a qualidade e visualização das informações. Os arquivos deverão ser renomeados conforme o item correspondente e anexados nos respectivos campos do sistema, sendo o tamanho limite de 20 megabyte por arquivo.

§ 2º Os arquivos estarão sujeitos à análise e validação. O professor deverá acompanhar o processo para sanar eventuais pendências, se for o caso.

Art. 6º O acesso ao AtendeBem Online é feito da seguinte forma:

- I - Acesse o link: <http://www.jacarei.sp.gov.br/> e clique na opção "AtendeBem Online";
II - Concorde com o "Termo de Responsabilidade";
III - Digite o CPF no respectivo campo:
a) Caso o CPF já seja cadastrado, clicar em "Avançar".
b) Caso o CPF não seja cadastrado, clicar em "Cadastrar" e preencha as informações necessárias, definindo a senha de acesso.
IV - Com o cadastro efetivado, faça o login, digitando o CPF e a Senha;
V - Selecione a opção "Abrir novo processo";
VI - Escolha o assunto "Contratações Eventuais" na seta indicada e no campo "Descrição da Solicitação" digite o nº da resolução e o local da primeira aula;
VII - Anexar os arquivos solicitados nesta Resolução e clique em "Protocolar Eletronicamente".

Art. 7º Após o protocolo, no mesmo prazo de prazo de 03 (três) dias úteis, a contar do 1º dia útil subsequente à aula, o professor deverá entrar em contato com a Medicina do Trabalho/URT (Unidade de Relações do Trabalho), através do telefone 3955-9000, ramais 9314/9318/9334, para agendamento do médico do trabalho.



Prefeitura de Jacareí
Secretaria de Educação

Parágrafo único. No dia agendado, o professor deverá apresentar a carteira de vacinação contra COVID atualizada, original e cópia (frente e verso), devendo ter recebido as doses recomendadas da vacina de acordo com o cronograma de seu Município.

Art. 8º Não haverá prorrogação do prazo de entrega dos documentos (três dias úteis a contar da primeira aula ministrada).

§1º O pagamento das horas-aulas ministradas ficará condicionado à apresentação, pelo professor eventual, dos documentos listados no prazo mencionado no art. 5º desta Resolução e a assinatura do contrato administrativo após avaliação médica.

§2º A inobservância do parágrafo anterior implicará no não recebimento das horas-aulas ministradas até a apresentação dos documentos, sendo considerada como primeira aula prestada aquela que antecede os 03 (três) dias úteis da entrega dos documentos.

Art. 9º Não poderá o Professor Eventual exercer outro cargo, função ou emprego em qualquer entidade estatal bem como em empresa pública, sociedade de economia mista ou fundação pública, exceto os casos de acumulação permitida legalmente.

Parágrafo único - Não poderá ainda estar o Professor impedido de exercer cargo público por decisão judicial ou administrativa.

Art. 10 A aceitação por parte do candidato como Professor Eventual implica em sua obrigação de cumprir as determinações da direção da escola.

Art. 11 Sendo constatada a inaptidão do Professor Eventual para exercício docente, após tomar conhecimento por escrito das suas dificuldades, não será mais convocado para ministrar aulas eventuais.

Parágrafo único. Em caso de constantes negativas do professor para assumir as referidas aulas, seu nome será excluído da relação constante na Unidade Escolar que estiver cadastrado.

Art. 12 Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições contrárias.

Jacareí, 26 de abril de 2022.


MARIA THEREZA FERREIRA CYRINO
Secretária Municipal de Educação