

ATA Nº 01/2022 – Reunião Ordinária

Aos vinte e seis dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e dois, reuniram-se ordinariamente em sala de reunião disponibilizada pelo aplicativo meet, os membros do Conselho Municipal de Educação, com a finalidade de discutir a seguinte pauta: 1 - Eleição do Presidente/ Vice Presidente e Secretário do CME/ Composição das Comissões; 2- Calendário Escolar – Alterações; 3 - Creche Igarapés - Suspensão de Atividades; 4 - EMEI Comendador Antônio Loureiro - Alteração nos níveis de atendimento, incluindo os níveis Berçário I, II e III/ Creche Brasil Japão - alteração no vínculo com outra UE; 5 - EMEF Aristeu Turci - ampliação do atendimento para Educação Infantil e 6 - Convite - inauguração da EMEIF Santo Antônio da Boa Vista. Abrindo a reunião, a Secretária Municipal de Educação, senhora Maria Thereza Ferreira Cyrino, para que explanasse sobre a representatividade de cada membro do Conselho. Explicou que a ação do Conselho é conjunta, que ele não atende a interesses próprios e precisa zelar para que o deliberado por todos seja mantido. Esclareceu ainda que embora não seja membro integrante do Conselho, participa de todas as reuniões de forma a esclarecer algumas questões que em algumas vezes são levantadas nesta reunião. Reforçou ainda a importância da visão democrática de todos. Após, passamos ao primeiro assunto da pauta: : 1 - Eleição do Presidente/ Vice Presidente e Secretário do CME, a senhora Débora Figueredo Gomes Batista, secretária do CME na gestão 2019/2021, esclareceu a todos como a eleição destes membros é realizada e quem pode participar. Apresentou os membros que podem se candidatar e na sequência, solicitou que os membros se manifestassem. Houve a manifestação dos conselheiros: Elismara Aparecida Perdum, Luiz Claudio da Silva Neves e José Roberto Rodrigues. Para o cargo de Secretária, somente a conselheira Débora Figueredo Gomes Batista. Explicou que a votação para os cargos é secreta e após encaminhou o formulário google forms https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfJjNQmMS36EBPUQQndYTRoQYkkMvyX0dNj2xxFxIsnagnMUA/viewform?usp=sf_link, com a enquete para esta votação. Contabilizou-se os votos e constatou-se que Elismara Aparecida Perdum, obteve 64,3% votos, Luiz Cláudio da Silva Neves obteve 21,4% votos e José Roberto Rodrigues, obteve 14,3% votos. Elegeram-se presidente a senhora Elismara e vice Luiz Cláudio. A votação para secretária,

contabilizou-se 100% dos votos. Maria Thereza parabenizou e agradeceu a todos os eleitos. Os conselheiros eleitos também puderam se manifestar, deixando sua mensagem. Ao final de cada fala, os eleitos foram aclamados. O segundo assunto da pauta trouxe a necessidade de compor as Comissões de trabalho do Conselho. Explicou-se o que são essas comissões, quais são elas e pediu-se para que os conselheiros indicassem em quais comissões gostariam de participar. Puderam se manifestar durante a reunião e após registraram no formulário disponibilizado através do link do google forms: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfJZYw-ia4fdYRL-Zb_EL0qc2cLmdhbw6n5TdNJQRPR7vchQ/viewform?usp=sf_link. As respostas constam na planilha que será anexa a esta ata. O segundo assunto da pauta, Calendário Escolar, Andréa apresentou-se as alterações que foram necessárias em função da necessidade de adequação das horas letivas para apresenta-lo em dias letivos. Também o decreto do ano, excluiu o feriado de carnaval e assim, foram integrados ao calendário. Passamos aos Três próximos assuntos que estão interligados: 3 - Creche Igarapés - Suspensão de Atividades; 4 - EMEI Comendador Antônio Loureiro - Alteração nos níveis de atendimento, incluindo os níveis Berçário I, II e III/ Creche Brasil Japão - alteração no vínculo com outra UE; 5 - EMEF Aristeu Turci - ampliação do atendimento para Educação Infantil. Maria Thereza socializou com todos a ocorrência que tivemos na Creche Igarapés, em dezembro de 2021 e que desencadeou a necessidade de reorganização de outras duas Unidades Escolares para o atendimento desta demanda. Esclareceu que o prédio da Creche Igarapés era alugado e que com a avaliação técnica realizada na escola, chegou-se ao consenso de rescindir este aluguel, alocando estes alunos na EMEI Comendador, para atendimento desta demanda. A escola que até então atendia exclusivamente a alunos do Maternal, Pré I e II, passará a atender aos Berçários e Maternal e as turmas de Pré I e II, irão para a escola Aristeu Turci, que passará a ser uma EMEIF. Toda essa organização foi necessária, até que se construa o novo prédio da Creche. Questionada sobre o prazo para essa construção e entrega do prédio, informou-se que como já se há um encaminhamento para essa situação, até o início do segundo semestre de 2023, conseguiremos atender essa demanda. Solicitou ainda que pudesse socializar com o Conselho duas situações que aconteceram em janeiro de 2022: a primeira diz respeito à ocorrência de queda de árvore na EMEF Delly Gaspar e da Creche Lindolpho (Jardim Paraíso), com a necessidade de reforma do telhado, em função das chuvas intensas de janeiro. Falou ainda sobre o cronograma de capina. O último assunto da pauta trouxe o Convite para a Inauguração da EMEIF Adélia Pereira Braz Rossi, que se dará no dia 05/02/2022, às 10h. Falou-se da estrutura que a escola possui, a arte realizada pelo

professor Clóvis, que chama muito a atenção de todos na escola. Apresentou a placa que será utilizada na inauguração, que já consta a foto e uma pequena história sobre a patrona. Thiago, falou um pouco das dificuldades de se concluir uma obra que já ficou paralisada por anos e que corajosamente foi assumida por esta administração, também sobre este novo formato de placas, que traz Qrcode, onde é possível conhecer um pouco mais sobre a patrona. Os assuntos tratados nesta reunião foram encaminhados pelo formulário google forms, a partir do link: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfA31WcxNXIAdHkoYMpiIRVnS_j7Z5_0vxpS6EidBkmXAR2ww/viewform?usp=sf_link, para que todos pudessem afirmar a discussão da pauta. Os conselheiros presentes puderam se manifestar sobre os assuntos discutidos. Por fim, agradecendo a participação de todos, a Presidente deste Conselho declarou encerrada a reunião. Eu, Débora Figueiredo Gomes Batista, secretária, lavrei a presente ata que será validada e assinada virtualmente conforme enquete disponibilizada no Google Forms para presença. Compõe esta ata, registros anexos da contabilização das respostas presentes nas enquetes.



Reunião Ordinária do CME - Gestão 2021 a 2023

Quarta-feira, 26 de janeiro · 6:30 até 8:30pm

Informações de participação do Google Meet

Link da videochamada: <https://meet.google.com/nwk-tkfz-wpz>

Ou disque: (BR) +55 11 4935-6516 PIN: 822 762 995#

Outros números de telefone: <https://tel.meet/nwk-tkfz-wpz?pin=3497750995333>

Nome	Sobrenome	Enviar e-mail	Duração	Horário de entrada	Horário de saída
Renata	Aparecida	rena*****@***.com	1 h 16 min	18:38	19:53
Bruna Mafili da Fonseca	Assessor Técnico	brun*****@***.br	1 h 20 min	18:33	19:53
Andrea	Calvo	andr*****@***.br	1 h 45 min	18:08	19:53
Margareth	Carvalho	marg*****@***.com	1 h 18 min	18:35	19:53
Dallia	Cruz	dall*****@***.com	1 h 15 min	18:38	19:53
Maria Thereza	Cyrino	mtcy*****@***.com	1 h 24 min	18:29	19:53
Supervisão	de Ensino	sup.ensino@prof.edujacarei.sp.gov.br	1 h 46 min	18:08	19:54
Luciane	Dias	luci*****@***.com	1 h 14 min	18:39	19:53
Pró-Eficiência	Eficiência	proe*****@***.com	1 h 24 min	18:30	19:53
pedropaulo	perdum	pedr*****@***.com	1 h 31 min	18:23	19:53
Rubens Henrique	Pereira Alves	prof*****@***.com	37 min	18:47	19:25
Thiago	Prado	tsp.*****@***.com	1 h 16 min	18:37	19:53
Jose Roberto	Rodrigues	cate*****@***.com	1 h 28 min	18:34	20:03
Karina	Santos	sant*****@***.com	1 h 23 min	18:31	19:53
Danielli	Villar	dani*****@***.com	1 h 30 min	18:23	19:53

ATA Nº 02/2022 – Reunião Ordinária

Aos vinte e três dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e dois, reuniram-se ordinariamente em sala de reunião disponibilizada pelo aplicativo meet, os membros do Conselho Municipal de Educação, com a finalidade de discutir a seguinte pauta: 1 - Calendário Escolar – Alterações em função do Decreto nº 388/2022; 2 – Manutenção e Reforma dos Prédios Públicos da Secretaria Municipal de Educação e 3 - Escola de Educação Infantil – João de Barro. Abrindo a reunião, a Presidente deste Conselho agradeceu a presença de todos, apresentou os assuntos que seriam discutidos nesta reunião e passou a palavra à secretária desse Conselho que deu prosseguimento à reunião. O primeiro assunto da pauta, Calendário Escolar, foi tratado pela senhora Andréa Calvo, responsável pela Unidade de Supervisão de Ensino que explicou a todos que houve necessidade de nova alteração do calendário em função da publicação do Decreto nº 388, de 02 de fevereiro de dois mil e vinte e dois, mas que não comprometeu a garantia dos dias e horas letivas do ano letivo dos diferentes segmentos da educação em nossa rede. Logo em seguida, passamos ao segundo assunto da pauta, Manutenção e reforma dos prédios escolares municipais. A Secretária Municipal de Educação, senhora Maria Thereza Ferreira Cyrino, realizou um preâmbulo esclarecendo todo o histórico de construção do setor de manutenção e de como é organizado na gestão da Secretaria Municipal de Educação. Na sequência, concedeu a palavra ao senhor Danilo Klimeika Zanutto, Diretor Geral da SME e que organiza junto ao Assessor Rodolfo, toda a manutenção desses prédios. Danilo esclareceu que ao chegar à gestão, observaram uma estrutura muito deteriorada dos prédios públicos e a necessidade de construção de novos prédios para atender às demandas, especialmente de creches. Informou que são realizados investimentos pontuais, para que esta manutenção e reforma aconteça. Esclareceu sobre a necessidade da regularização das AVCBs das Unidades Escolares, que em 2017 eram apenas 04 escolas com AVCB e hoje já estamos próximos a 70 unidades. Há um investimento muito alto para essa ação. Rodolfo também nos apresentou dados sobre essa manutenção, os indicadores que temos sobre como ela é realizada. Após, foi aberto para perguntas e questionamentos. O senhor José Roberto, sobre as manutenções realizadas, perguntou se há uma organização sobre as

prioridades? Como é coordenado isso, para atender às chamadas mais antigas? Essas questões foram respondidas pelo senhor Rodolfo. Também perguntou se as câmeras existentes nas escolas são todas interligadas ao COI? Danilo esclareceu que ainda não, porém informou que já está em encaminhando uma licitação para a aquisição de câmeras em todas as Unidades Escolares. Registrou que hoje temos o serviço de monitoramento pela Panther, com botão de acionamento. O terceiro assunto da pauta foi apresentado pela Supervisora de Unidade, Andréa Calvo, que explicou a todos a situação que vimos enfrentando com a EEI João de Barro. Deu ciência sobre o Decreto 1202, que dispõe sobre a autorização de funcionamento e supervisão das instituições de ensino de educação infantil no Município de Jacareí e dá outras providências. Informou que embora alertada e conhecedora de todas as exigências do Decreto, foi notificada por diversas vezes, sobre a necessidade de apresentar os documentos necessários para o funcionamento, não cumprindo com o solicitado e ainda permanecendo com a escola aberta e com a presença de alunos, mesmo alertada sobre o impedimento. Diante de todo esse histórico e da necessidade de uma decisão por parte desse Conselho, trouxe a questão para análise e deliberação. Houve a oportunidade para que todos os Conselheiros se manifestassem sobre a situação, esclarecendo dúvidas. A Conselheira Elismara perguntou sobre como ficam os alunos, nesta situação. Esclareceu-se que muitos desses alunos acabam tendo a matrícula absorvida por outra escola da rede particular e caso os pais desejem vir para a rede municipal, também é possível, seja por transferência ou por solicitação de vaga, para aqueles que estão no Maternal. Após, os conselheiros puderam se manifestar na enquete disponibilizada por meio o google forms. Como último assunto, os conselheiros debateram sobre o formato da próxima reunião desse conselho. Os conselheiros presentes puderam se manifestar e após, foi disponibilizada uma enquete ao vivo, que definiu para a reunião o formato remoto. Por fim, agradecendo a participação de todos, a Presidente deste Conselho declarou encerrada a reunião. Eu, Débora Figueiredo Gomes Batista, secretária, lavrei a presente ata que será validada e assinada virtualmente conforme enquete disponibilizada no Google Forms para presença. Não esteve presente nesta reunião e justificou sua ausência, a Conselheira Karina Carneiro Santos. Compõe esta ata, registros anexos da contabilização das respostas presentes nas enquetes.



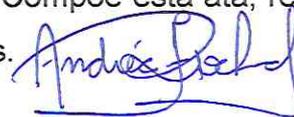
Reunião Ordinária do CME- 23/02/2022 às 18h30
 Quarta-feira, 23 de fevereiro · 6:30 até 8:30pm
 Informações de participação do Google Meet
 Link da videochamada: <https://meet.google.com/gad-myws-pwd>
 Ou disque: (BR) +55 11 4935-6497 PIN: 240 878 071#
 Outros números de telefone: <https://tel.meet/gad-myws-pwd?pin=5912408729943>

Nome	Sobrenome	Enviar e-mail	Duração	Horário de entrada	Horário de saída
Rubens	Alves	rubens28967@prof.edujacarei.sp.gov.br	1 h 55 min	18:40	20:35
Luciana	Alves Rocha de Lima Machado	luci*****@***.com	2 h 1 min	18:34	20:35
Bruna Mafili da Fonseca	Assessor Técnico	brun*****@***.br	2 h 4 min	18:31	20:35
Imma	Brazil	imma*****@***.com	1 h 49 min	18:42	20:35
Andréa	Calvo	andr*****@***.com	2 h 4 min	18:30	20:34
Dalila	Cruz	dall*****@***.com	2 h 4 min	18:31	20:35
Daniilo Klimeika Zanutto	Daniilo Klimeika Zanutto	dani*****@***.br	1 h 12 min	18:22	19:33
Supervisão	de Ensino	sup_ensino@prof.edujacarei.sp.gov.br	2 h 15 min	18:20	20:35
Luciane	Dias	lucj*****@***.com	2 h	18:35	20:35
Alyne Bertes de Souza	Diretora de Planejamento	alyn*****@***.br	2 h 4 min	18:31	20:35
Eng.Rodolfo	Garcia	rodo*****@***.com	1 h 6 min	18:30	19:36
diretoria	inesp	dire*****@***.br	2 h 4 min	18:31	20:35
Thiago	Prado	tsp.*****@***.com	2 h 1 min	18:33	20:34
Jose Roberto	Rodrigues	cate*****@***.com	2 h 10 min	18:32	20:42
Maria Thereza Ferreira Cyrino	Secretario Municipal de Educacao	mari*****@***.br	1 h 59 min	18:36	20:35
Educação Especial	SME Jacarei	ed.especial@prof.edujacarei.sp.gov.br	2 h 3 min	18:32	20:34
Danielli	Villar	dani*****@***.com	2 h 8 min	18:27	20:35

ATA Nº 04/2022 – Reunião Ordinária

Aos trinta dias do mês de março de dois mil e vinte e dois, reuniram-se ordinariamente em sala de reunião disponibilizada pelo aplicativo meet, os membros do Conselho Municipal de Educação, com a finalidade de discutir a seguinte pauta: 1- Organização e procedimentos de matrículas na Rede Municipal de Ensino: Berçários e Maternal; 2- Leitura do Relatório da Gestão 2019-2021, ano 2021 e 3 – Organização das próximas reuniões. Abrindo a reunião, o Vice Presidente deste Conselho Luís Cláudio agradeceu a presença de todos, apresentou os assuntos que seriam discutidos nesta reunião e passou a palavra à Conselheira e Diretora de Planejamento Escolar Alyne Bertes para explanação do primeiro assunto da pauta. Alyne iniciou explicando sobre o processo de inscrição de alunos nas Creches Municipais, e citou as Legislações pertinentes ao assunto: Decreto n.1202/2020 e Resolução 01/2015. Apresentou os slides do Fórum de Educação sobre os dados populacionais de Jacareí na faixa etária de Educação Infantil e apresentou também a meta do Plano Municipal de Educação de atender até 2025, 50% das crianças do município com até três anos de idade. Informou que até 2020 havíamos atingido 44% desta meta e estamos caminhando para atender os 50% da demanda manifesta. Em seguida explicou como era o processo presencial para inscrição de Creche e relatou sobre algumas dificuldades que existiam neste processo e o quanto melhorou e ficou mais ágil com a inscrição no sistema. A Supervisora de Unidade da Educação Infantil Denise Biasuz, convidada para participar desta reunião, explicou que em 2020 iniciamos com a inscrição on line no site edujacarei e com isso tivemos grandes avanços. Apresentou os slides do passo a passo da inscrição pelo sistema e explicou sobre os critérios para preenchimento das vagas nas Creches, de acordo com a Resolução n.01/2015 – Processo de inscrição e triagem das Creches Municipais e Conveniadas. Em seguida explicou também sobre a organização do processo de transferência nas Creches, as famílias fazem a solicitação na própria Creche e os pedidos são atendidos conforme surgem as vagas. No ato da inscrição as famílias escolhem duas Creches e caso não seja possível atender é ofertada a Creche que possuir a vaga e fica a critério da família aceitar ou aguardar. Em seguida foram realizados os esclarecimentos das dúvidas com relação ao primeiro tema. Seguindo a pauta, a Andréa Calvo realizou a

apresentação e leitura do relatório 2021 e em seguida foi realizada a votação com relação a organização das reuniões do Conselho Municipal de Educação, ficando definido pela maioria que as reuniões continuarão remotas. Por fim, agradecendo a participação de todos, o Vice Presidente deste Conselho declarou encerrada a reunião. Eu, Andréa Calvo, secretária indicada para esta reunião, lavrei a presente ata que será validada e assinada virtualmente conforme enquete disponibilizada no Google Forms para presença. Não estive presente nesta reunião e justificou sua ausência, a Presidente Elismara. Compõe esta ata, registros anexos da contabilização das respostas presentes nas enquetes.



Quarta-feira, 9 de março · 6:30 até 7:30pm

Informações de participação do Google Meet

Link da videochamada: <https://meet.google.com/kod-bmvm-hux>

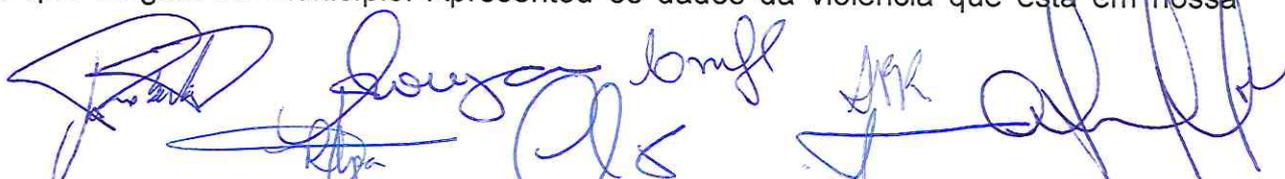
Ou disque: (BR) +55 11 4935-3735 PIN: 304 636 138#

Outros números de telefone: <https://tel.meet/kod-bmvm-hux?pin=6546491979404>

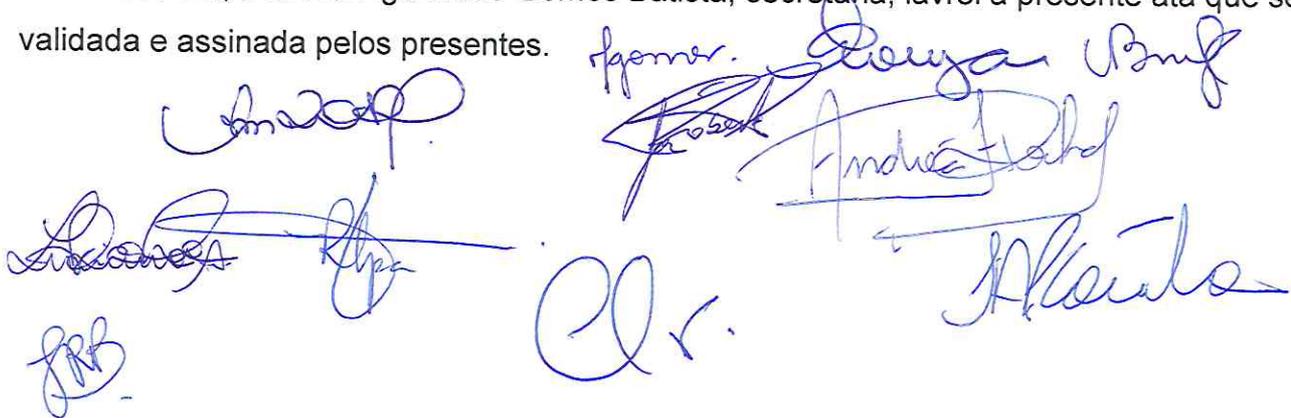
Nome	Sobrenome	Enviar e-mail	Duração	Horário de entr	Horário de saída
rubens	alves	rubens28967@prof.edujacarei.sp.gov.br	1 h 30 min	18:30	20:01
Amanda	Alves	aman*****@***.br	1 h 30 min	18:31	20:01
Luciana	Alves Rocha de Lima Machado	luci*****@***.com	1 h 17 min	18:44	20:01
Renata	Aparecida	rena*****@***.com	1 h 34 min	18:27	20:01
Bruna Mafili da	Assessor Técnico	brun*****@***.br	1 h 27 min	18:34	20:01
Debora	Batista	debo*****@***.com	1 h 27 min	18:34	20:01
Denise	Biasuz	deni*****@***.com	1 h 28 min	18:33	20:01
Supervisão	de Ensino	sup.ensino@prof.edujacarei.sp.gov.br	1 h 38 min	18:23	20:01
Luciane	Dias	luci*****@***.com	1 h 12 min	18:31	19:44
Alyne Bertes de	Diretora de Planejamento	alyn*****@***.br	1 h 30 min	18:31	20:01
Pro-Eficiência	Eficiência	proe*****@***.com	1 h 33 min	18:28	20:01
Jose Roberto	Rodrigues	cate*****@***.com	1 h 30 min	18:31	20:01
Educação Espe	SME Jacareí	ed.especial@prof.edujacarei.sp.gov.br	1 h 38 min	18:23	20:01
Danielli	Villar	dani*****@***.com	1 h 19 min	18:42	20:01

ATA Nº 05/2022 – Reunião Ordinária

Aos vinte e sete dias do mês de abril de dois mil e vinte e dois, reuniram-se ordinariamente em sala de reunião disponibilizada pela Secretaria Municipal de Educação, os membros do Conselho Municipal de Educação e as convidadas Danielly Villar, Secretária Adjunta e Telma Porto Couto, Supervisora do Núcleo de Atendimento Multiprofissional - NAM, com a finalidade de discutirmos a seguinte pauta: 1 – Organização da Rede Protetiva em Jacareí e 2- Resposta ao Ofício nº 010/2022 – Carmelitas Lar São José e. Iniciamos a reunião justificando a todos a ausência dos Conselheiros Elismara Perdum, Wanderléia Gimenez, Thiago Prado e Luciane Dias. Diante da ausência da Presidente por questões de saúde, assumiu a presidência desta reunião, o vice Luiz Cláudio, que após cumprimentar a todos, apresentou a pauta aos presentes. Iniciando a reunião, a secretária deste Conselho, apresentou a todos o pedido realizado pela representante do Lar São José, através de Ofício nº 010/2022. Esclareceu que a entidade possui convênio firmado com a Educação Municipal, atendendo crianças da Educação Infantil. A autorização de Funcionamento foi expedida anteriormente e publicada em Boletim Oficial, porém a entidade necessita de declaração atualizando as informações solicitadas no ofício. Foi realizada aos presentes a leitura do Ofício nº 010/2022, na também a leitura das declarações emitidas pelos setores que acompanham a entidade no que se refere à prestação de contas do Termo de Colaboração Vigente e também ao solicitado pelo Decreto n.1202, de 19 de novembro de 2020, ambos atestando sua regularidade. Diante de tais informações, os membros do Conselho manifestaram-se favoráveis à emissão do documento, o que será efetivado e encaminhado aos responsáveis pelo Lar São José. O segundo assunto da pauta foi apresentado ao Conselho. Esclarecemos aos membros a ação que vem acontecendo desde que iniciamos nossas reuniões de apresentar aos membros do Conselho o trabalho realizado por cada setor da Secretaria Municipal de Educação, de forma que todos se apropriem das ações que são realizadas. Dessa forma, para esta reunião, convidamos a supervisora do NAM (Núcleo de Atendimento Multiprofissional). Telma realizou uma apresentação do trabalho que é realizado pelo núcleo, a linha histórica, sua origem e como é feito o acompanhamento dos casos que surgem no município. Apresentou os dados da violência que está em nossa

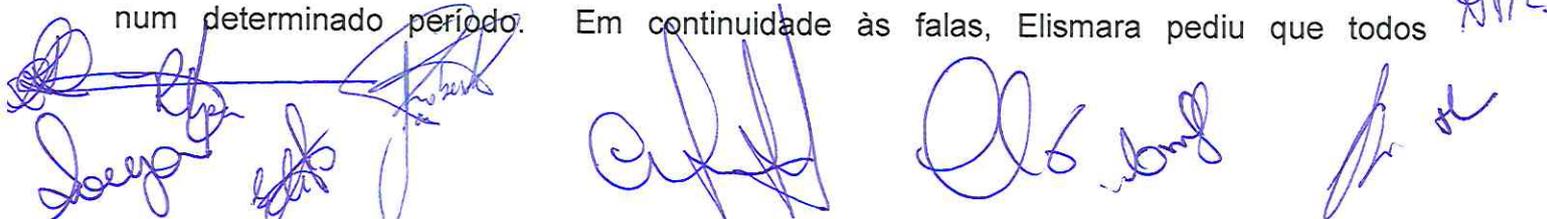


sociedade, o número de crianças vítimas de violência que é um dado muito preocupante. O trabalho do NAM se efetiva nas seguintes ações: Acompanhamento longitudinal das crianças vítimas de violências; Projeto Educar para Proteger (EPP); Acolhimento Socioemocional; Volta ao Novo Nacional/Estadual/Municipal; Visitas Domiciliares; Busca Ativa UNICEF; Roda de Luto; Formação com Gestores; Acolhimentos Individuais. Durante a apresentação, os conselheiros realizaram perguntas, sanaram dúvidas, contribuições. A Conselheira Júlia, realizou o questionamento em relação à função do Conselho, qual a ação e o trabalho das Comissões. Esclareceu-se que há o planejamento para que esta discussão e alinhamento aconteça em reunião, junto à Presidente Elismara que conduzirá o assunto. Também explicou-se a importância de que alguns fluxos sejam definidos. Por fim, agradecendo a participação de todos, o Presidente indicado nesta reunião Luiz Cláudio, declarou encerrada a reunião. Eu, Débora Figueiredo Gomes Batista, secretária, lavrei a presente ata que será validada e assinada pelos presentes.



ATA Nº 06/2022 – Reunião Ordinária

Ao primeiro dia do mês de junho de dois mil e vinte e dois, reuniram-se ordinariamente em sala de reunião disponibilizada pela Secretaria Municipal de Educação, os membros do Conselho Municipal de Educação com a finalidade de discutirmos a seguinte pauta: 1 - Protocolos covid 19 - Decreto 454/2022; 2 - Jornada Pedagógica dos profissionais da educação - julho/2022; 3 - Demandas da Presidência – alinhamentos e 4 – Desistência do Cargo no CME – Conselheira Wanderléia Peloggia Gimenez – representante da Comunidade. A presidente do Conselho, senhora Elismara Aparecida Perdum, realizou a abertura da reunião, relatando a todos sobre a importância do trabalho em equipe e dando ciência da pauta. Na sequência, concedeu a palavra a secretária desse Conselho, que apresentou o tema de nossa pauta Jornada Pedagógica, informando que ela é organizada na última semana do recesso dos alunos, oferecendo aos profissionais que atuam nas escolas e outros espaços da Secretaria Municipal de Educação, palestras e oficinas que contribuirão com a formação destes profissionais. Ela traz sempre o tema do Programa adotado pela Secretaria Municipal de Educação, que este ano é Jacareí Conectando ODS. Foi compartilhado o documento que regulamenta toda a Jornada Pedagógica e as oficinas que serão propostas. Como segundo assunto da pauta, foi compartilhado uma apresentação que tratou da Lei que regulamenta o Conselho Municipal de Educação, as atribuições do Conselho e as Comissões, com a informação daqueles que participam de cada uma destas comissões. Os Conselheiros que não estiveram presentes na reunião em que foram indicados os membros das Comissões, puderam escolher a Comissão que participariam. A conselheira Alyne Bertes de Souza indicou a Comissão de Monitoramento do Plano Municipal de Educação e a conselheira Luciana Alves Rocha de Lima Machado, a Comissão de Ensino Fundamental e Médio. Após, houve a manifestação de alguns conselheiros. Sr José Roberto, falou sobre o trabalho qualitativo que vê se realizar na rede e que é pouco divulgado. Pede que esta divulgação seja ampliada cada vez mais para chegar a todos. Margareth também pode se manifestar sobre o trabalho da Educação Especial. Elismara sugeriu que as Comissões pudessem se organizar para apresentar o trabalho que realizaram num determinado período. Em continuidade às falas, Elismara pediu que todos



APR

compartilhassem um pouquinho sobre o trabalho que realiza e falar também de si. O terceiro assunto da pauta trouxe o retorno do uso das máscaras nos prédios públicos e especialmente nas Unidades Escolares. Importante informar a todos que a ação é preventiva, que houve redução nos números da Covid em um determinado período e que após observar a ampliação neste número, foi indicado o retorno do uso. Estamos sempre em contato direto com a Vigilância Sanitária que acompanha os dados do município e sempre que necessário, altera os Protocolos. Foi lido o e-mail encaminhado pela senhora Wanderléia Peggia Gimenez, solicitando seu desligamento de nosso Conselho, por questões pessoais. Esclareceu-se a todos que Wanderleia era membro titular e com seu desligamento, a conselheira Dalila Oliveira da Cruz, primeira suplente, passará a ser conselheira titular. Alyne compartilhou que realiza a gestão do sistema presença, que registra a frequência dos alunos nas escolas. Por fim, agradecendo a participação de todos, o Presidente Elisamara encerrou a reunião. Eu, Débora Figueiredo Gomes Batista, secretária, lavrei a presente ata que será validada e assinada pelos presentes.

Luiz Cláudio Neves

UBMfl

Alyne



~~Roberto~~



Dalila

José Roberto Rodrigues



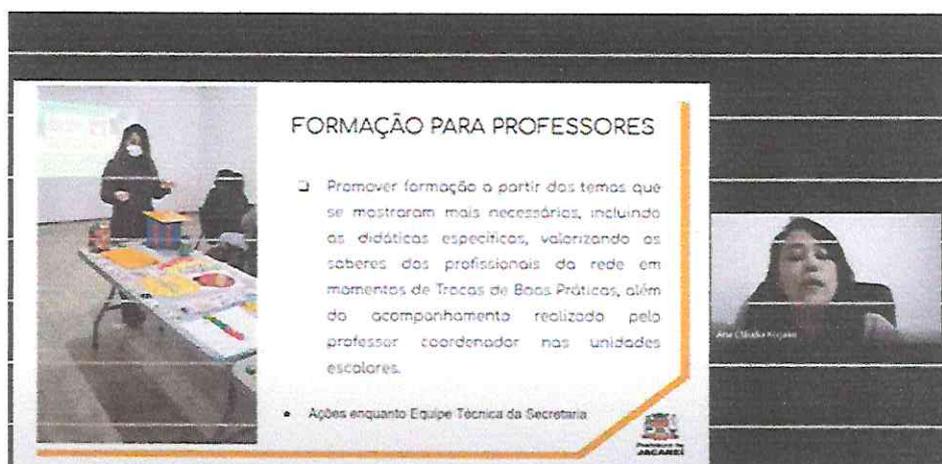
Rubens Henrique Pereira Alves

JRH

ATA Nº 07/2022 – Reunião Ordinária

Aos vinte e nove dias do mês de junho de dois mil e vinte e dois, reuniram-se ordinariamente em sala de reunião disponibilizada pelo aplicativo google meet, link de acesso <https://meet.google.com/mma-ghfx-adb>, às 18h30 os membros do Conselho Municipal de Educação com a finalidade de discutir a seguinte pauta: 1 – Processo de Acompanhamento das Aprendizagens dos alunos da Rede Municipal de Ensino de Jacareí. A Presidente do Conselho Municipal de Educação, senhora Elismara Perdum, abriu a reunião agradecendo a presença de todos e esclarecendo que por motivos de saúde, solicitou que esta reunião se desse de forma remota. Após, deu a palavra à secretária desse Conselho para que pudesse dar encaminhamento à pauta. Esta explicou que conforme combinado, daremos sequência à apresentação das atividades desenvolvidas pelos diferentes setores da Secretaria Municipal de Educação. Nesta reunião, estará presente a Diretoria Técnico Pedagógica representada pela Supervisora de Unidade Pedagógica, Ana Cláudia Kogake de la Rosa que falará sobre o Processo de Acompanhamento das Aprendizagens dos alunos matriculados na Rede Municipal de Ensino. Esclareceu que a partir de 2022, este acompanhamento da aprendizagem dos alunos acontecerá ao longo de todo o ano letivo. Ana esclareceu que com essa temática irá apresentar quais são as estratégias para o acompanhamento da aprendizagem de nossos alunos, desde o período investigatório e durante todo o ano letivo. Hoje iremos realizar como esse processo se dá no Ensino Fundamental, mas é importante ressaltar que ele acontece também na Educação Infantil. Serão propostas aqui algumas reflexões: Do que tratamos ao falar de avaliação diagnóstica e como ela pode apoiar a recomposição das aprendizagens? Como reconhecer o papel de cada ator neste processo? De que forma os resultados nos diferentes níveis da rede, considerando a avaliação da escola e as avaliações estandardizadas podem beneficiar as discussões nos grupos das escolas de modo a favorecer o ensino e aprendizagem? Demonstra-se com esses questionamentos que isso implica a priorização curricular DEFINIR CONTEÚDOS ESSENCIAIS, ou seja, deslocar-se do lugar que entende a avaliação como fim para um olhar que compreende a avaliação como processo. Hoje a rede compreende a avaliação como fonte de replanejamento. Apresentou o trabalho do POA – Programa Oficina

de Aprendizagem e os resultados apresentados até a presente data e por fim as planilhas de acompanhamento da aprendizagem adotados na rede e que acompanham a aprendizagem desses alunos ao longo do ano, sempre com a organização de paradas pontuais em Hora Atividade dos professores para a elaboração de um Plano de Ação. Após apresentação foi aberto para que os presentes pudessem sanar as dúvidas. Débora esclareceu que a pandemia reforçou muito as defasagens de aprendizagem. Traçar um plano de ação para sanar e recompor essas aprendizagens foi essencial. Sabemos e temos os dados das avaliações externas, como o Saesp. Diante desses dados, como está nossa rede. Foi o olhar para dentro dela. Outros conselheiros presentes contribuíram com sua fala, de forma a demonstrar a importância desse acompanhamento que é realizado. Por fim Os assuntos tratados nesta reunião foram encaminhados pelo formulário google forms, a partir do link: <https://forms.gle/d8D7b5oWJv2T1PFJ6>, para que todos pudessem afirmar a discussão da pauta. Os conselheiros presentes puderam se manifestar sobre os assuntos discutidos. Por fim, agradecendo a participação de todos, a Presidente deste Conselho declarou encerrada a reunião. Eu, Débora Figueiredo Gomes Batista, secretária, lavrei a presente ata que será validada e assinada virtualmente conforme enquete disponibilizada no Google Forms para presença. Não estiveram na reunião e justificaram sua ausência os conselheiros: Luiz Cláudio, Júlia de Rezende, Thiago Silva, Renata Santos. Compõe esta ata, registros anexos da contabilização das respostas presentes nas enquetes.



The image shows a screenshot of a virtual meeting interface. On the left, there is a video feed of a person standing at a table with various items, possibly a presentation. In the center, there is a slide with the title "FORMAÇÃO PARA PROFESSORES". The slide contains a list of bullet points and a footer. On the right, there is a video feed of a person speaking. The slide content is as follows:

FORMAÇÃO PARA PROFESSORES

- Promover formação a partir dos temas que se mostraram mais necessários, incluindo as didáticas específicas, valorizando os saberes dos profissionais da rede em momentos de Trocas de Boas Práticas, além do acompanhamento realizado pelo professor coordenador nas unidades escolares.

• Ações enquanto Equipe Técnica da Secretária

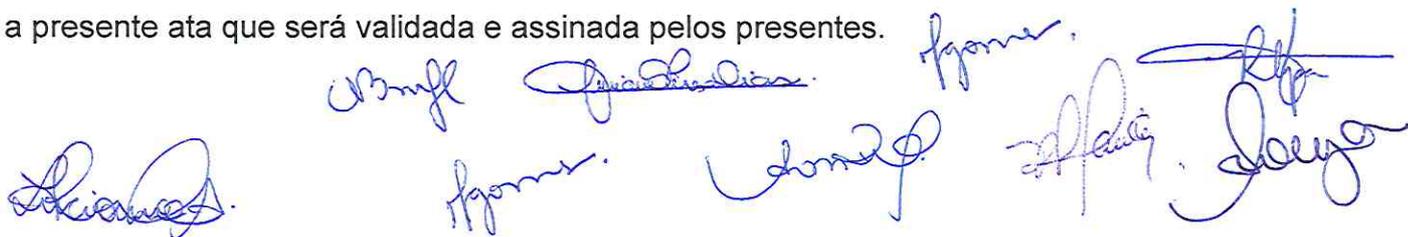
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
ARCANDELO

Reunião ordinária do CME (2022-06-29 18:28): Relatório de participação

Nome	Sobrenome	Enviar e-mail	Duração	Horário de entrada	Horário de saída
Amanda	Alves	aman*****@***.br	1 h 14 min	18:30	19:44
Luciana	Alves Rocha de Lima Machado	luci*****@***.com	1 h	18:43	19:44
Bruna Mafili da Fonseca	Assessor Técnico	brun*****@***.br	1 h 13 min	18:32	19:44
Margareth	Auxiliadora Dos Santos Carvalho	maux*****@***.br	3 min	18:41	18:44
Andréa	Calvo	andri*****@***.com	1 h 15 min	18:30	19:44
Dallia	Cruz	dalli*****@***.com	1 h 8 min	18:35	19:44
Supervisão	de Ensino	sup.ensino@prof.edujacarei.sp.gov.br	1 h 17 min	18:28	19:44
Luciane	Dias	luci*****@***.com	1 h 12 min	18:31	19:43
Alyne Bertes de Souza	Diretora de Planejamento	alyn*****@***.br	1 h 11 min	18:33	19:44
Ana Cláudia pedropaulo	Kogake	anak*****@***.com	1 h 16 min	18:28	19:44
Emei	perdum	pedi*****@***.com	1 h 11 min	18:32	19:43
Karina	Professora Adélia Pereira Braz Rossi	ue051@escola.edujacarei.sp.gov.br	1 h 12 min	18:31	19:43
Direito	Sanitos	sant*****@***.com	1 h 8 min	18:35	19:43
Danielli	UNIP	dire*****@***.com	28 seg	18:30	18:31
	Villar	dani*****@***.com	1 h 8 min	18:37	19:44

ATA Nº 08/2022 – Reunião Ordinária

Aos vinte e sete dias do mês de julho de dois mil e vinte e dois, reuniram-se ordinariamente em sala de reunião disponibilizada pela Secretaria Municipal de Educação, os membros do Conselho Municipal de Educação com a finalidade de discutirmos a seguinte pauta: 1 – Homologação do Currículo da Rede Municipal de Jacareí – Disponibilização da versão digital no portal <https://educajacarei.com.br/>. A secretária do Conselho, senhora Débora Figueredo Gomes Batista, realizou a abertura da reunião, agradecendo a presença de todos e dando ciência da pauta. Após, informou a todos que a Presidente deste Conselho e seu vice justificaram sua ausência nesta reunião. Para a presidência desta reunião, indicou-se a conselheira Luciane Alves Dias Pires. Para a condução dos trabalhos, nesta reunião, a secretária desse Conselho apresentou o tema de nossa pauta, a partir do percurso histórico da construção do Currículo de Jacareí com um vídeo e também as versões digitais deste e que já se encontram disponíveis no portal da rede. Esclareceu que num primeiro momento Jacareí fez a adesão ao Currículo Paulista e foi realizando os estudos necessários para a construção de um Currículo Próprio. Em outubro de 2022, este currículo foi apresentado à gestão anterior desse Conselho, que pode sanar suas dúvidas após a apresentação realizada pela Diretora do Departamento na época. Após as revisões necessárias, finalmente a versão digital foi disponibilizada e precisamos dar seguimento às etapas seguintes. Assim, importante ação hoje neste Conselho é o encaminhamento do documento para homologação final em Boletim Oficial do Município. Esclareceu que a conclusão dessa etapa dará condições de anexarmos nosso próprio currículo na plataforma da BNCC destinada a isso. Nela, todo o acompanhamento das ações para implementação da BNCC estão sendo realizadas. Jacareí, fez a adesão e está participando ativamente de cada etapa. Abriu-se a reunião para manifestações. Após as manifestações, os presentes manifestaram-se favoráveis à aprovação do Currículo Municipal de Jacareí. Toda essa ação está documentada no parecer nº 01/2022 deste Conselho. Por fim, agradecendo a participação de todos, encerrou-se a reunião. Eu, Débora Figueredo Gomes Batista, secretária, lavrei a presente ata que será validada e assinada pelos presentes.



Luciane Alves Dias Pires
Débora Figueredo Gomes Batista
Gomes Batista
Gomes Batista
Gomes Batista
Gomes Batista
Gomes Batista

ATA Nº 09/2022 – Reunião Ordinária

Aos trinta e um dias do mês de agosto de dois mil e vinte e dois, reuniram-se ordinariamente em sala de reunião disponibilizada pelo aplicativo google meet, link de acesso, <https://meet.google.com/dxx-acnt-rtz>, às 18h30 os membros do Conselho Municipal de Educação com a finalidade de discutir a seguinte pauta: 1 – Proposta de Alteração do Regimento Escolar Único da Rede Municipal de Ensino: Art. 123, Art. 126, inciso III e Art. 127; 2 – Pedido de Informação CME – criação de sala na Creche Pré Escola Professora Geraldina de Oliveira e 3 – Participação dos Conselheiros em reuniões do CME (1º semestre 2022); Leitura do Decreto 162/2021 – Regimento do Conselho Municipal de Educação (Item Capítulo II – DOS CONSELHEIROS). A Presidente do Conselho Municipal de Educação, senhora Elismara Perdum, abriu a reunião agradecendo a presença de todos. Após, deu a palavra à secretária desse Conselho para que pudesse dar encaminhamento à pauta. Registra-se em ata que por questões técnicas, em relação ao uso do ambiente virtual, a reunião não será gravada, porém a ata registrará os assuntos abordados em reunião. Em seguida apresentou-se o primeiro assunto da pauta que traz a necessidade de alteração em alguns artigos do Regimento Escolar Único da Rede Municipal de Ensino de Jacareí. Para apresentação destes pontos, convidou a supervisora Adriana Salinas para que pudesse explicar. Adriana informou a todos que após análise da Supervisão de Ensino observou-se que a redação dos Artigos 123, 126, inciso III e 127, precisava ser adequada. A proposta de alteração foi apresentada a todos em tela, bem como a justificativa para essa alteração. Assim, no **Art. 123**, solicita-se a inclusão do inciso IV, para que a redação esteja de acordo com a Deliberação CEE nº 10/97 e Indicação CEE 09/97. Inciso incluído: (...) **IV- mediante avaliação feita pela escola, independentemente de escolarização anterior.** **Art. 126:** Tornar mais clara a redação do inciso. O texto, trará como nova redação: **III - reclassificação é um dispositivo exclusivo para alunos regularmente matriculados na própria escola, podendo ser efetivado somente até o final do primeiro bimestre do ano em curso. Para alunos transferidos, inclusive entre as escolas da Rede Municipal de Ensino de Jacareí, ou oriundos de países estrangeiros, poderá ser realizada durante todo ano letivo, no período dos quinze primeiros dias de matrícula no Ensino Fundamental e na EJA nos primeiros 40**

dias. **Art. 127:** Inclusão do nível, de acordo com a Lei Federal 12.796/2013, para esclarecer que criança matriculada no maternal, mesmo que complete 04 anos de idade, não está incluída na escolaridade obrigatória. Nova redação: Art. 127 Considerando a Lei Federal 12.796/2013, que altera a LDB 9394/2006, passa a ser obrigatória a oferta de vaga e obrigatoriedade a frequência da criança **de pré-escola (Pré I)**, a partir de 4 (quatro) anos completos **de idade** até 17 (dezesete) anos **de idade**. Abriu-se para que os presentes pudessem sanar possíveis dúvidas e após para sua manifestação. A conselheira Júlia perguntou sobre a validação desta decisão. Esclareceu-se que embora a reunião não esteja gravada, com o quórum presente garante a deliberação. Informou-se que esta decisão também seguirá registrada em formulário disponibilizado ao final da reunião com os itens discutidos hoje, conforme pauta. A proposta assim, passou para deliberação da plenária e não existindo contrários, foi aprovada. Passamos assim, ao segundo assunto da pauta. Pedido de informação sobre a construção de uma sala na Creche Pré-Escola Professora Geraldina de Oliveira. A pauta foi proposta pela Conselheira Júlia. Com a palavra, informou que é membro do Conselho de Escola da Unidade Escolar e que junto a seu esposo participam ativamente de algumas ações na escola. Numa das ações realizadas, na semana anterior, seu esposo em diálogo com uma professora que realiza um trabalho na horta escolar, tomou ciência de que havia a proposta de construir uma nova sala de aula no espaço. Diante da informação, ele entrou em contato com a supervisão de ensino e hoje, recebeu devolutiva de que não há nada definido quanto à construção dessa sala. A resposta sobre esta questão específica esclareceu-lhes o questionado sobre a construção da sala, porém gostaria de saber como são planejados os projetos de ampliação de uma escola, se há estudo da necessidade de ampliação, que elementos são importantes, se há estudo do solo? Relata que esta última questão a preocupa, pois observa que o espaço indicado na conversa não parece ser o mais adequado e hoje, compreende o espaço verde da escola, onde alguns projetos são desenvolvidos, com o plantio não somente da horta, mas de outras vegetações. Após sua fala, apresentou-se a proposta de enquanto Conselho, solicitar-se a presença dos setores responsáveis por esta demanda na Secretaria Municipal de Educação, para tratar o tema. Assim, todos os procedimentos realizados poderão ser explicados a todos. Alguns conselheiros se manifestaram sobre a situação e em comum acordo, a secretária dará prosseguimento à solicitação, encaminhando o documento pedindo a participação dos setores envolvidos na demanda na próxima reunião do CME. O terceiro assunto da pauta abordou a necessidade de esclarecimento sobre a frequência dos Conselheiros titulares e suplentes nas reuniões. Leu-se a todos o Capítulo II do Regimento

Interno, artigos 3º, 4º, Parágrafo Único e Art. 5º. Explicou-se que vimos observando que alguns conselheiros têm se ausentado da reunião e que nem sempre são apresentadas justificativas. Também a necessidade de definirmos como se dará a organização da obrigatoriedade da presença dos membros suplentes. Registra-se em ata a contribuição do Conselheiro Thiago que abordou como foi construído todo o novo regimento, especificamente sobre o suplente, para que este pudesse ter direito ao voto, na ausência do titular. Também sua indicação de que o Conselho aqui reunido definisse se de fato há necessidade de mantermos a obrigatoriedade da presença do suplente quando o titular estiver presente. Houve a manifestação de alguns conselheiros, que puderam contribuir com a reflexão. Definiu-se assim, que os conselheiros suplentes não têm obrigatoriedade de presença e que é indicado ao membro titular, informar sempre a seu suplente a ausência para que este possa participar da reunião, o que contribui para que as reuniões mensais tenham o quórum necessário às deliberações. Também se definiu o fluxo das justificativas de ausência, de forma que todos os conselheiros, deverão encaminhá-la ao e-mail do conselho até o horário da reunião, para que seja possível a análise dos membros do Conselho para validação da justificativa apresentada, conforme registra o parágrafo único do Capítulo II presente no Regimento Interno do CME. Questionou-se sobre a necessidade de justificativa pelos suplentes em suas ausências e definiu-se que esta faz-se necessária quando sua presença é solicitada para substituir ao titular. Débora informou a todos que temos em conselho a necessidade da análise da situação de dois conselheiros, o que poderá indicar a realização de pleito para eleição complementar de conselheiros dos segmentos prejudicados pela ausência de suplentes. Surgiu uma dúvida em relação à posição da Conselheira Júlia, uma vez que conforme Decreto nº 334/2021, está nomeada como suplente de Wanderleia e com a desistência da conselheira, observou que foi indicada a conselheira Dalila. Explicou-se que houve o entendimento de que por Dalila ter sido a primeira suplente, conforme apuração da eleição, a primeira vaga deveria ser ocupada por ela. Como houve dúvidas sobre essa situação, definiu-se o encaminhamento do questionamento à Procuradoria Jurídica do Município, para que possam emitir parecer. Em tempo a Presidente do Conselho, retomou com todos pauta já discutida em reunião anterior sobre a organização das reuniões, explicando que observa-se uma maior participação dos conselheiros quando a reunião se dá de forma remota em ambiente virtual. Durante sua fala a reunião foi interrompida, pois o tempo de permanência na sala remota excedeu-se. Abriu-se nova reunião e apenas os conselheiros Bruna, Thiago, Elismara, Júlia, Renata e Luis Cláudio conseguiram ingressar novamente. Retomou-se a discussão, com a manifestação



da maioria para que as próximas reuniões sejam remotas e o registro de posicionamento da conselheira Júlia indicando sua opinião para realização de reuniões presenciais. Sem a presença dos demais e também a necessidade de se definir este formato também pelos que não estiveram presentes na reunião, definiu-se pelo registro em enquete encaminhada por link com a proposta, onde todos poderão opinar. Sem mais a registrar, encerra-se a reunião. Não estiveram na reunião e justificaram sua ausência os conselheiros: Alyne Bertes, Andréa Calvo. Compõe esta ata, registros anexos da contabilização das respostas presentes nas enquetes.



Link de acesso à reunião:<https://meet.google.com/dxx-acnt-rtz>

Pauta da Reunião:

1 – Proposta de Alteração do Regimento Escolar Único da Rede Municipal de Ensino:

- Art. 123
- Art. 126, inciso III
- Art. 127

2 – Elaboração de Pedido de Informação pelo CME – criação de sala na Creche Pré Escola Professora Geraldina de Oliveira

3 – Participação dos Conselheiros em reuniões do CME (1º semestre 2022)

· Leitura do Decreto 162/2021 – Regimento do Conselho Municipal de Educação (Item Capítulo II – DOS CONSELHEIROS)

Link de acesso à Lista de Presença:<https://forms.gle/Q6eeGACHiCEk64xn9>

Carimbo de data/hora	Registre seu nome:	Qual o segmento de representatividade?
8/31/2022 20:24:29	Adriana Salinas	Convidada - Secretaria Municipal de Educação
8/31/2022 19:12:55	Bruna Mafili da Fonseca Lima	Secretaria Municipal de Educação
8/31/2022 20:21:48	Débora Figueredo Gomes Batista	Secretaria Municipal de Educação
8/31/2022 20:30:24	Elismara Apa Perdum	Instituição Particular
8/31/2022 19:08:40	José Roberto Rodrigues	Comunidade
8/31/2022 20:10:46	Julia de Rezende Barreto	Comunidade
8/31/2022 20:04:54	Luciana Alves Rocha de Lima Machado	Instituição Particular
8/31/2022 19:09:06	Luiz Claudio da Silva Neves	Comunidade
8/31/2022 22:43:19	Margareth Auxiliadora Santos Carvalho	Secretaria Municipal de Educação
8/31/2022 19:08:29	Renata A Santos	Instituição Particular
8/31/2022 19:24:31	Rubens Henrique Pereira Alves	CACS FUNDEB
8/31/2022 19:08:25	thiago siqueira do prado	Prefeito Municipal de Jacareí

Reunião Ordinária do CME 31/8/2022 Registro de Manifestação - assuntos tratados na pauta de 31/8/2022 1 – Proposta de Alteração do Regimento Escolar Único da Rede Municipal de Ensino: Art. 123 Art. 126, inciso III Art. 127		2 – Elaboração de Pedido de Informação pelo CME – criação de sala na Creche Pré Escola Professora Geraldina de Oliveira 3 – Participação dos Conselheiros em reuniões do CME (1º semestre 2022) Leitura do Decreto 162/2021 – Regimento do Conselho Municipal de Educação (Item Capítulo II – DOS CONSELHEIROS)		3 - Participação dos Conselheiros em reuniões do CME (1º semestre 2022) Leitura do Decreto 162/2021 – Regimento do Conselho Municipal de Educação (Item Capítulo II – DOS CONSELHEIROS)	
		1 – Proposta de Alteração do Regimento Escolar Único da Rede Municipal de Ensino: Art. 123 Art. 126, inciso III Art. 127	2 – Elaboração de Pedido de Informação pelo CME – criação de sala na Creche Pré Escola Professora Geraldina de Oliveira	3 - Participação dos Conselheiros em reuniões do CME (1º semestre 2022) Leitura do Decreto 162/2021 – Regimento do Conselho Municipal de Educação (Item Capítulo II – DOS CONSELHEIROS)	
Carimbo de data/hora	Nome do Conselheiro	Manifesto estar de acordo com as alterações sugeridas	Manifesto ciência da elaboração deste pedido nesta reunião	Manifesto ciência da elaboração deste pedido nesta reunião	
8/31/2022 20:09:04	thiago siqueira do Prado	Manifesto estar de acordo com as alterações sugeridas	Manifesto ciência da elaboração deste pedido nesta reunião	Manifesto ciência da elaboração deste pedido nesta reunião	
8/31/2022 20:09:35	Julia de Rezende Barreto	Manifesto estar de acordo com as alterações sugeridas	Manifesto ciência da elaboração deste pedido nesta reunião	Manifesto ciência da elaboração deste pedido nesta reunião	
8/31/2022 20:09:48	Bruna Mafili da Fonseca Lima	Manifesto estar de acordo com as alterações sugeridas	Manifesto ciência da elaboração deste pedido nesta reunião	Manifesto ciência da elaboração deste pedido nesta reunião	
8/31/2022 20:11:29	Luiz Claudio da Silva Neves	Manifesto estar de acordo com as alterações sugeridas	Manifesto ciência da elaboração deste pedido nesta reunião	Manifesto ciência da elaboração deste pedido nesta reunião	
8/31/2022 20:14:16	Margareth Auxiliadora Santos Carvalho	Manifesto estar de acordo com as alterações sugeridas	Manifesto ciência da elaboração deste pedido nesta reunião	Manifesto ciência da elaboração deste pedido nesta reunião	
8/31/2022 20:14:27	José Roberto Rodrigues	Manifesto estar de acordo com as alterações sugeridas	Manifesto ciência da elaboração deste pedido nesta reunião	Manifesto ciência da elaboração deste pedido nesta reunião	
8/31/2022 20:25:46	Débora Figueredo Gomes Batista	Manifesto estar de acordo com as alterações sugeridas	Manifesto ciência da elaboração deste pedido nesta reunião	Manifesto ciência da elaboração deste pedido nesta reunião	
8/31/2022 20:31:52	Elismara Apa Perdum	Manifesto estar de acordo com as alterações sugeridas	Manifesto ciência da elaboração deste pedido nesta reunião	Manifesto ciência da elaboração deste pedido nesta reunião	
8/31/2022 22:27:35	Luciana Alves Rocha de Lima Machado	Manifesto estar de acordo com as alterações sugeridas	Manifesto ciência da elaboração deste pedido nesta reunião	Manifesto ciência da elaboração deste pedido nesta reunião	
9/1/2022 2:12:53	Renata Aparecida dos Santos	Manifesto estar de acordo com as alterações sugeridas	Manifesto ciência da elaboração deste pedido nesta reunião	Manifesto ciência da elaboração deste pedido nesta reunião	

Deixe aqui seu comentário e contribuições sobre a pauta discutida:

Comentário de José Roberto: Sobre a proposta aventada, de efetivar as reuniões online, não concordo. Não vivemos pandemia. Podemos nos reunir presencialmente. Eu mesmo, tive de correr pra chegar há tempo em casa. Na secretaria, após meu trabalho, fica mais viável. Não é possível que, para conforto de alguns, um conselheiro seja prejudicado. Ai virá a questão da ausência. Não consta no regimento do conselho que uma decisão que, efetivamente venha a prejudicar a participação, mesmo que de um conselheiro, possa ser efetivada.

Enquete realizada com os membros do Conselho Municipal de Educação

Sobre a organização das Reuniões ordinárias e extraordinárias do CME

Enquete: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc86SylfXz4hUQPMZm_DE30GzEH5Vqk43zRDgQcbvSHAuxhig/viewform?usp=sf_link

Link de Acesso à

Você está de acordo que as reuniões do Conselho Municipal de Educação, gestão 2021/2023, aconteçam de forma remota e, que quando houver a necessidade seja possível a organização desta reunião presencialmente?

Registre aqui sua opinião, caso deseje:

Acredito que com esta organização a participação seja ainda mais efetiva.

Reitero que, devido ao horário de trabalho, não tenho como estar no horário em casa. Porém, consigo chegar há tempo na secretaria de educação para a reunião presencial.

Carimbo de data/hora	Nome do Conselheiro	Resposta	Comentário
8/31/2022 20:21:04	Bruna Mafili da Fonseca Lima	Sim	
8/31/2022 20:24:58	Débora Figueredo Gomes Batista	Sim	
8/31/2022 20:27:49	Julia de Rezende Barreto	Sim	
8/31/2022 20:28:08	Margareth Auxiliadora Santos Carvalho	Sim	
8/31/2022 20:28:09	Luiz Claudio da Silva Neves	Sim	
8/31/2022 20:28:32	Margareth Auxiliadora Santos Carvalho	Sim	
8/31/2022 20:32:46	Elismara Apa Perdum	Sim	
8/31/2022 20:36:14	José Roberto Rodrigues	Não	
8/31/2022 21:13:37	Rubens Henrique Pereira Alves	Sim	
8/31/2022 22:29:12	Luciana Alves Rocha de Lima Machado	Sim	
9/1/2022 2:16:35	Renata Aparecida dos Santos	Sim	

ATA Nº 10/2022 – Reunião Ordinária

Aos vinte e oito dias do mês de setembro de dois mil e vinte e dois, reuniram-se ordinariamente em sala de reunião disponibilizada pelo aplicativo google meet, link de acesso, <https://meet.google.com/ads-obrq-ejv> às 18h30 os membros do Conselho Municipal de Educação com a finalidade de discutir a seguinte pauta: 1 - Apresentação - como são organizados o estudo o estudo de demanda para novas obras e ampliações de prédios escolares: DPE e Supervisão de Manutenção de Próprios da SME; 2- Resposta à consulta sobre composição atual do segmento comunidade (devido à substituição em suplência); 3 - Trabalho em comissões: organização de ações. O Vice Presidente do Conselho Municipal de Educação, senhor Luís Cláudio, abriu a reunião agradecendo a presença de todos. Após, deu à palavra à secretária do Conselho para encaminhamento do primeiro assunto indicado para esta reunião, com a apresentação da Alyne que esclareceu como é realizado o estudo das demandas no município. Alyne iniciou sua fala explicando qual é o trabalho realizado por seu setor para estudo das demanda e que apontamento das matrículas é observado ano a ano, a partir de dados compartilhados pela Secretaria Digital Escolar (SED) e pelo Censo Escolar. Trouxe a informação de que a partir desse estudo são pensadas ações de ampliação, construção de novos prédios escolares e em alguns casos, se há redução de matrículas, a possibilidade de reorganização dos alunos da região. Citou o exemplo da EMEI Alto Esperança, onde a demanda pode ser absorvida pela EMEI Marcio Moraes. Relatou que especificamente ao olhar os dados da EMEI Paulo Freire, observa-se desde 2013 uma redução neste número de matrículas. Já a Creche Pré Escola Geraldina de Oliveira, há uma crescente neste número de matrículas. Observou-se esta procura desde sua inauguração. Hoje há uma demanda reprimida que é objeto de estudo do Departamento. Há um apontamento da necessidade de ampliação do prédio. Assim, o Departamento de Planejamento Escolar, indicou ao setor responsável o estudo para verificar se há ou não condições de ampliação da Unidade Escolar, considerando a ampliação da demanda de alunos e a possibilidade da absorção das possíveis matrículas da EMEI Paulo Freire para esta Unidade, uma vez que a distância entre uma escola e outra é de aproximadamente 1km, no trajeto mais curto. Esta demanda foi encaminhada ao setor responsável, que



representado pelo assessor Rodolfo Garcia, falou aos membros do Conselho sobre os próximos passos deste estudo. Esclareceu que recebeu a demanda do setor e hoje há uma empresa realizando estudo técnico que verificará se há condições de se realizar qualquer ampliação no espaço, qual a viabilidade de um projeto dentro de todos os trâmites exigidos pela legislação atual existente e de acordo com as normas que estão alinhadas aos órgãos reguladores de novas construções e ou ampliações. Explicou que esta é uma etapa preliminar a qualquer decisão e que após o parecer ainda há todo um protocolo de ações que precisam ser seguidas e que envolvem os gestores da Unidade Escolar e seus supervisores, a elaboração da planta pela Secretaria responsável, a elaboração de um Termo de Referência onde esteja anexo a projeção dos recursos financeiros a serem destinados, entre outros, para somente depois dar-se andamento ao processo de licitação, caso defina-se como viável qualquer intervenção. Abriu-se para perguntas dos Conselheiros. O conselheiro José Roberto, perguntou se a ação realizada por esta empresa contratada não poderia ser feita por outras Secretarias da Prefeitura – Infraestrutura ou Planejamento. Rodolfo explicou que devido à alta demanda de serviços dessas Secretarias e por não terem hoje servidores ativos em número significativo para atender todas as solicitações, fez-se esta opção, o que torna o processo um pouco mais curto. Júlia também solicitou que participem de todo esse processo o Conselho Municipal de Educação e os Conselhos Escolares, que seja uma ação compartilhada com todos e que possam ser ouvidos. Entende a necessidade de ampliação do prédio da Creche Geraldina e faz essa observação. Registrou ainda que ter conhecimento do processo é importante à comunidade, trazendo como lembrança uma situação que acontecer no atraso da obra de uma escola no bairro Cidade Salvador e que trouxe transtornos aos pais e alunos. Débora explicou que se recorda da situação no início deste ano, tendo sido na Escola Estadual e veiculada inclusive na mídia. Neste período houve a necessidade de utilização da cozinha da EMEI do bairro. São situações que interferem na vida de todos. Júlia ainda fez outras colocações, sobre a importância de se ampliar essas discussões com os Conselhos de Escola. Registrou que sente a necessidade de formação destes Conselhos, o que pode ser organizado junto ao Conselho Municipal de Educação, o que foi validado. Sem outras perguntas a serem respondidas, agradecemos a presença do Rodolfo. Alyne, ainda permaneceu na reunião. Passamos então ao segundo assunto da pauta. Foi lido o pedido encaminhado por e-mail à assessora Bruna que encaminhou o pedido de consulta à Procuradoria Municipal sobre a indicação de titular ao Conselho no segmento Comunidade. Também se apresentou a resposta da Procuradoria, informando a seguir que conforme registro, a conselheira Júlia Rezende Barreto, passará a

partir dessa data a ser membro titular do Conselho Municipal de Educação. O último assunto da pauta trouxe o trabalho com as Comissões. Foi apresentado o quadro com a indicação de quais comissões participam cada conselheiro e após Débora explicou a todos que considerando a necessidade de iniciarmos o trabalho com as Comissões, encaminhará por e-mail algumas ações importantes para serem realizadas durante o mês de outubro. A primeira delas diz respeito à indicação em cada comissão de um presidente e da organização de uma primeira reunião com os membros da Comissão. Após o estudo do Regimento da Educação Básica Municipal, para que todos se apropriem e possam contribuir com os aspectos presentes considerando a comissão a qual pertencem. Sem o registro de outras pautas, encerrou-se a reunião. Não estiveram na reunião e justificaram sua ausência os conselheiros: Andréa Calvo, Elismara Perdum. Compõe esta ata, registros anexos da contabilização das respostas presentes nas enquetes.



Registro da participação - Reunião Ordinária do Cme - 28/9/2022

Nome	Sobrenome	Enviar e-mail	Duração	Horário de entrada	Horário de saída
Luciana	Alves Rocha de Lima Machado	luci*****@***.com	1 h 12 min	18:36	19:48
Bruna Mafili da Fonseca	Assessor Técnico	brun*****@***.br	1 h 19 min	18:29	19:48
Supervisão	de Ensino	sup.ensino@prof.edujacarei.sp.gov.br	1 h 31 min	18:17	19:48
Luciane	Dias	luci*****@***.com	4 min	18:38	18:42
Educação Especial 2021	Educação Especial	educacaoespecial2021@prof.edujacarei.sp.gov.br	40 min	19:08	19:47
Pró-Eficiência	Eficiência	proe*****@***.com	1 h 5 min	18:43	19:48
RUBENS	HENRIQUE PEREIRA ALVES	rubens28967@prof.edujacarei.sp.gov.br	1 h 16 min	18:32	19:47
Jose Roberto	Rodrigues	cate*****@***.com	1 h 26 min	18:33	19:58
Thiago	Siqueira do Prado	thia*****@***.com	1 h 3 min	18:44	19:48
Alyne			1 h 23 min	18:25	19:48
Eng. Rodolfo Garcia			54 min	18:36	19:30
Julia			49 min	18:59	19:48
Luciane Dias			1 h 5 min	18:42	19:47
ma			33 min	18:36	19:08

ATA Nº 11/2022 – Reunião Ordinária

Aos vinte e seis dias do mês de outubro de dois mil e vinte e dois, reuniram-se ordinariamente em sala de reunião disponibilizada pelo aplicativo google meet, link de acesso, <https://meet.google.com/kzb-qanj-ndw> às 18h30 os membros do Conselho Municipal de Educação com a finalidade de discutir a seguinte pauta: Trabalho em comissões - organização de ações; A Presidente do Conselho Municipal de Educação, senhora Elismara Aparecida Perdum, abriu a reunião agradecendo a presença de todos. Após, deu à palavra à secretaria do Conselho para encaminhamento da pauta indicada para esta reunião. Foi explicado como seria o trabalho nestas Comissões e a proposta de que nesta reunião, os integrantes de cada Comissão pudessem em sala simultânea conversar e realizar os primeiros encaminhamentos para organização do trabalho. Socializou-se novamente o quadro com a indicação de quais comissões participam cada conselheiro, definindo-se ainda que a Conselheira Amanda Ribeiro participará da mesma Comissão que seu titular, Thiago Prado: Comissão de Legislação Normas e Planejamento. Após, Débora explicou todos o que cada Comissão teria de ação para desenvolver, conforme segue: **Comissão de Monitoramento do Plano Municipal de Educação: L E I Nº 5.954, DE 14 DE AGOSTO DE 2015 - Aprova o Plano Municipal de Educação-PME, em conformidade com o inciso IX do artigo 191 da Lei Orgânica do Município de Jacareí. Atividades Indicadas: Estabelecer ações dessa Comissão para os meses de novembro e dezembro; Indicar data para apresentação do que o CME observou sobre o Monitoramento; Emitir relatório com as informações para apresentação ao CME. Comissão de Legislação, Normas e Planejamento e Comissão de Ensino Fundamental e Médio: RESOLUÇÃO No. 01/2021, DE 25 DE MAIO DE 2021 (*) - Institui Diretrizes Operacionais para a Educação de Jovens e Adultos nos aspectos relativos ao seu alinhamento à Política Nacional de Alfabetização (PNA) e à Base Nacional Comum Curricular (BNCC), e Educação de Jovens e Adultos a Distância; RESOLUÇÃO n. 05/11 e 05/15 – Dispõe sobre a Educação de Jovens e Adultos – Ciclo de Alfabetização dar-se a num período de dois semestres letivos; REGIMENTO ÚNICO DA EDUCAÇÃO MUNICIPAL - PORTARIA Nº 3533, DE 4 DE NOVEMBRO DE 2019; Ação Indicada: Revisão dos documentos junto à Unidade de Supervisão de Ensino da SME. Comissão de**

Educação Infantil: Plano Municipal da 1ª Infância. Atividades Indicadas: Leitura e anotações: Guia Plano Municipal da 1ª Infância – Cartilha Unicef (2021); Participar das Reuniões com a Comissão Indicada pela SME para estudo e participação na elaboração do Plano Municipal da 1ª Infância. Concluída esta explanação todos foram encaminhados para as salas simultâneas, onde permaneceram por um período de 15 minutos. Ao retornarem, cada grupo compartilhou sobre o encaminhamento realizado. A Comissão de Legislação, Normas e Planejamento e Comissão de Ensino Fundamental e Médio, realizará reuniões conjuntas com a Supervisão de Ensino, às segundas-feiras no período da tarde. A Comissão de Monitoramento do Plano Municipal de Educação, encaminhará ofício à Secretaria Municipal de Educação, solicitando que seja indicado o Coordenador/presidente da Comissão do Fórum Municipal de Educação e assim possibilitado a organização de reuniões junto a este grupo. Também será disponibilizado aos membros da Comissão, a Lei que aprova o Plano. A Comissão de Educação Infantil, esteve representada nesta reunião apenas pela conselheira Júlia, uma vez que o conselheiro Rubens teve problemas com conectividade durante a reunião. Assim, de posse dos documentos, estará neste período reconhecendo os documentos legais que orientam sobre a construção do Plano da 1ª Infância. Também, paralelo a sua ação, verificaremos junto à Secretaria os indicados por esta para elaboração do Plano. Todos o trabalho que as Comissões realizarem no mês serão socializados em reunião próxima. Sem o registro de outras pautas, encerrou-se a reunião. Não estiveram na reunião e justificaram sua ausência os conselheiros: Bruna Mafilli, Alyne Bertes. Compõe esta ata, registros anexos da contabilização das respostas presentes nas enquetes.



Reunião Ordinária do CME - 26/10/2022
Relatório de participação

Nome	Sobrenome	Enviar e-mail	Duração	Horário de entrada	Horário de saída
Dispositivo sem nome			1 h 8 min	18:46	19:54
Luciana	Alves Rocha de Lima Machado	luci*****@***.com	40 min	18:44	19:41
Andrea	Calvo	andr*****@***.br	58 min	18:27	19:41
Supervisão	de Ensino	sup.ensino@prof.edujacarei.sp.gov.br	1 h 35 min	17:54	19:41
Pró-Eficiência	Eficiência	proe*****@***.com	46 min	18:38	19:41
RUBENS	HENRIQUE PEREIRA ALVES	rubens28967@prof.edujacarei.sp.gov.br	18 min	18:36	18:55
pedropaulo	perdum	pedr*****@***.com	1 h 10 min	18:30	19:41
Amanda	Ribeiro	aman*****@***.com	52 min	18:33	19:41
Jose Roberto	Rodrigues	cate*****@***.com	1 h 1 min	18:37	19:53
Renata	Santos	dire*****@***.com	40 min	18:46	19:41
Julia Barreto			48 min	18:52	19:41
MARGARETH			50 min	18:36	19:41

ATA Nº 12/2022 – Reunião Ordinária

Aos trinta dias do mês de novembro de dois mil e vinte e dois, reuniram-se ordinariamente em sala de reunião disponibilizada pelo aplicativo google meet, link de acesso, <https://meet.google.com/gus-nseb-bbq> às 18h30 os membros do Conselho Municipal de Educação com a finalidade de discutir a seguinte pauta: 1. Criação do PROAHTEA – Apresentação pela Educação Especial; 2. Indicação de Membro do CME para o CACS-FUNDEB: Titular e Suplente; 3. Trabalho em Comissões: apresentações dos estudos a partir de fevereiro de 2023. A Presidente do Conselho Municipal de Educação, senhora Elismara Aparecida Perdomo abriu a reunião agradecendo a presença de todos e solicitando a otimização do tempo de discussão da pauta da reunião de forma que seja o mais objetiva possível. Após, deu à palavra à secretária do Conselho para encaminhamento da pauta indicada para esta reunião. O primeiro assunto da pauta, Criação do PROAHTEA, foi apresentado pela Supervisora Pedagógica da Educação Especial. Projetou-se uma apresentação com informações sobre o espaço e sua importância no trabalho da Educação Inclusiva. O PROAHTEA é o Programa de Altas Habilidades com ênfase em Transtorno do Espectro Autista. Funcionará no Complexo Educacional Paulo Freire, ao lado do LEC@. Avenida Engenheiro Davi Monteiro Lino, 3595. Atenderá a alunos matriculados na rede municipal de ensino que possuem diagnóstico de TEA e/ou Altas habilidades/ superdotação ou um dos diagnósticos acima com associação de comorbidades. Também alunos com hipóteses/suspeitas diagnósticas em avaliação. Contará com uma equipe multidisciplinar formada por Psicólogos, Terapeutas Ocupacionais, Assistente Social e Fonoaudiólogo no atendimento às demandas do Programa. Viabilizar o desenvolvimento do aluno com Transtorno do Espectro Autista, no que diz respeito às suas habilidades pessoais, subjetivas, cognitivas e sociais, e aperfeiçoar a sua relação com o mundo. Esclareceu que dentro dos objetivos do Programa está: Promover o cuidado integral, de qualidade e especializado para a pessoa com Transtorno do Espectro Autista; Orientar a equipe escolar de modo a favorecer o ajuste da organização ambiental e pedagógica, atendendo às demandas das pessoas com TEA à escola, à família e à vida em comunidade; Oferecer suporte técnico aos pais e familiares, acolhendo-os e orientando-os no sentido de que as habilidades desenvolvidas na

escola sejam valorizadas e utilizadas na escola; Garantir que as pessoas com TEA e com AH/SD sejam atendidas em todas as demandas, de acordo com as Diretrizes Operacionais da Educação Especial para o Atendimento Educacional Especializado na Educação Básica; Fazer parcerias com outras secretarias com o intuito de propiciar o engajamento das famílias e dos alunos numa rede de apoio. É um Programa que é novo, porém de extrema relevância, pois permitiu qualificar ainda mais o atendimento às ações de inclusão da rede. A previsão é que a inauguração do espaço aconteça no dia 15 de dezembro, porém o atendimento com alunos a partir de 2023, após início do ano letivo. Será encaminhado convite. Após a apresentação, abriu-se para as falas dos Conselheiros. Senhor José Roberto elogiou a iniciativa, relatando uma experiência própria. Também o senhor Luís Cláudio perguntou sobre como será o trabalho intersetorial previsto. Informamos que o Programa não tem a função de criar demandas de atendimento para outras secretarias parceiras, mas de atuar em parceria, uma vez que muitos desses alunos já se utilizam desses serviços. Sem outras manifestações, todos demonstraram concordância com a efetivação do Programa. O segundo assunto da pauta, apresentou a necessidade de indicarmos dois Conselheiros para compor o CACS FUNDEB. Explicou-se o que é o CACS FUNDEB, periodicidade e horários de reuniões e que este conselheiro será o representante até o final do mandato desse Conselho, uma vez que a nova eleição indicará representantes por 04 (quatro) anos, porém a vigência do mandato do CME é até dezembro de 2023. Sem outras manifestações de interesse em participar do CACS FUNDEB, indicou-se como conselheiro titular o senhor Luís Cláudio da Silva Neves e como suplente Débora Figueredo Gomes Batista. O último assunto da pauta trouxe o Trabalho em Comissões. A presidente Elismara explicou a todos que em função das altas demandas de trabalho neste final de ano, validou-se como muito prudente que a apresentação dos trabalhos e estudos já realizados pelas Comissões aconteçam a partir de fevereiro de 2023. Indicou-se que as Comissões continuem os estudos realizados neste período. Todos manifestaram concordância. Sem o registro de outras pautas, encerrou-se a reunião. Não estiveram na reunião e justificaram sua ausência os conselheiros: Bruna Mafilli, Alyne Bertes. Júlia Rezende, Renata Santos, Andréa Calvo, Karine. Compõe esta ata, registros anexos da contabilização das respostas presentes nas enquetes.

ATA Nº 13/2022 – Reunião Ordinária

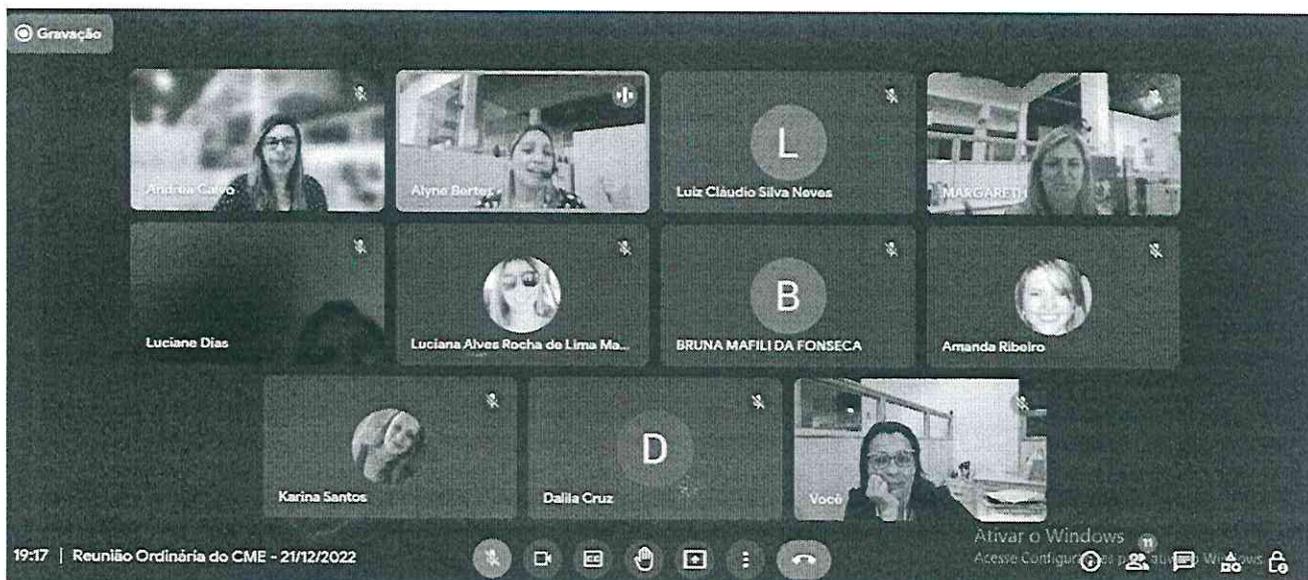
Aos vinte e um dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e dois, reuniram-se ordinariamente em sala de reunião disponibilizada pelo aplicativo google meet, link de acesso, <https://meet.google.com/yuv-xnnn-vkf> às 18h30 os membros do Conselho Municipal de Educação com a finalidade de discutir a seguinte pauta: 1. Calendário Escolar 2023 – Rede Municipal de Ensino; 2. Apresentação da Creche Parque Meia Lua – Inauguração em fevereiro de 2023; 3. EEI João de Barro – Autorização de Funcionamento: Mudança de Endereço e 4. Escola de Educação Infantil Instituto Educacional Reino do Céu – Autorização de Funcionamento. A Presidente do Conselho Municipal de Educação, senhora Elismara Aparecida Perduim justificou sua ausência nesta reunião. Assim, o senhor Luís Cláudio, vice presidente deste conselho, assumirá a presidência e abriu a reunião agradecendo a presença de todos. Após, deu à palavra à secretaria do Conselho para encaminhamento da pauta indicada para esta reunião. O primeiro assunto da pauta, Calendário Escolar 2023 – Rede Municipal de Ensino, foi apresentado pela Supervisora de Unidade de Supervisão de Ensino, que apresentou a todos as datas comuns a todas as Unidades da Rede Municipal de Ensino, esclarecendo que o início do ano letivo se dará em 08/02, com uma atividade pedagógica no Teatro Ariano Suassuna, onde serão recebidos todos os professores e equipes gestoras. Logo após nos dias 09 e 10/02, teremos uma atividade de integração com pais, alunos, equipe gestora e professores, para que a acolhida de todos. O início das aulas se dará em 13/02/2022. O recesso escolar dos alunos foi organizado no período de 10 a 28/7 e o de professores de 10 a 21/7. Na semana de 24 a 28/7 acontecerá a Jornada Pedagógica (03 dias) e as Atividades Pedagógicas letivas para Planejamento do 2º semestre nas Unidades Escolares (27 e 28/7). As aulas do segundo semestre retornam em 31/7. O calendário letivo tem previsão de 200 dias letivos, conforme estabelece legislação em vigor, sendo que 100 dias estão no primeiro semestre com previsão de um sábado letivo, 04/3 onde será realizado o Dia D – PPP (Projeto Político Pedagógico), para socialização e elaboração dos anexos do PPP. e 100 dias letivos no segundo semestre. O segundo semestre tem ainda a previsão de um sábado letivo, com definição de data pela Unidade Escolar, organizado para o Dia D - Integração comunidade

escola. O encerramento do ano letivo está previsto para 20/12. Foram esclarecidas as dúvidas dos presentes e após aprovação, passamos ao segundo assunto da pauta. A Diretora do Departamento de Planejamento Escolar, compartilhou com os presentes Apresentação da Creche Parque Meia Lua, localizada na Av. Alcides Arnaldo Taino, 1248 - Pq. Meia Lua. A Creche atenderá até 360 bebês, em dois prédios, um ao lado do outro no bairro Parque Meia Lua. A creche possui toda estrutura de berçários, solário, pátio coberto, cozinha, refeitório, sala multimeios, enfermaria, lavanderia, sala dos educadores e administrativa. Apresentou a todos os valores de investimento para esta construção: Investimento: R\$ 11.489.632,32 e Valor liquidado: R\$ 11.088.034,37. Terá um diretor e como são dois prédios, na equipe gestora estão previstos dois vice diretores e dois coordenadores pedagógicos. Por fim, esclareceu a todos que a demanda de alunos hoje atendida pelas Creches Maria de Nazaré I e II será totalmente absorvida pela nova creche. A data de inauguração está prevista para 10/02/2023, sábado. O convite será compartilhado com os membros do CME e amplamente divulgado. Abriu-se a plenária para dúvidas e comentários. O conselheiro Luís Cláudio perguntou se há informação sobre o que a Mantenedora fará com os funcionários que hoje atuam nas Unidades que possuem no bairro. Alyne informou que a Mantenedora tinha conhecimento e assim, há o entendimento de que buscarão se organizar em relação a isso. Quando é possível, sabemos que integram esses funcionários a outros locais, porém quando não, provavelmente há a dispensa destes. Após, todos manifestaram satisfação com a entrega de mais uma Creche Municipal na cidade e aprovam esta ação da Secretaria Municipal de Educação. O próximo assunto da pauta, tratou da EEI João de Barro – Autorização de Funcionamento: Solicitação de Mudança Razão Social e de Endereço. A escola situada à rua Conselheiro Antônio Prado, 283, Centro - Jacareí- São Paulo, CEP 12307410, passará a ser denominada ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL JOÃO DE BARRO JACAREI LTDA/ME, inscrição de nº 24.227.424/0001-51, representada por Fabiana Emboaba de Souza, RG 29.273.384-7, situada à Rua Francisco Lima de Sobrinho nº 92- Centro - CEP 12308-140- Jacareí, São Paulo. A Supervisora de Unidade de Supervisão de Ensino, Andréa Calvo, explicou a todos que conforme decisão deste mesmo Conselho, em fevereiro de 2022, a creche teve a autorização de funcionamento suspensa, até que organizasse a documentação necessária e ações previstas no Decreto nº 1202/2019. Durante o ano, não teve alunos matriculados e frequentes e buscou regularizar tudo o que foi apontado no relatório realizado à época. Compareceu à Secretaria Municipal de Educação informando que tem objetivo de retomar as atividades da escola no início letivo de 2023. Foi apresentado o relatório da Supervisão de Ensino, e feita a leitura

do documento solicitando a mudança de razão social e endereço para funcionamento, em que se atesta que após a visita foram constatadas que as solicitações descritas no Decreto 1202/2020 foram atendidas. Não há pendências documentais da escola. Houve manifestação de concordância e aprovação pelos presentes. O último assunto da pauta também trata de Autorização de Funcionamento da Escola de Educação Infantil Instituto Educacional Reino do Céu, localizada na Rua Conselheiro Antônio Prado, nº 283, Parque Itamarati, CEP: 12.307-410 - Jacareí/SP, mantida por Miréia Aparecida de Lima Guedes LTDA, CNPJ nº 43.945.700/0001-61. Foi realizada a leitura do relatório da Supervisão de Ensino, também do documento solicitando a autorização de funcionamento, em que se atesta que após a visita foram constatadas que as solicitações descritas no Decreto 1202/2020 foram atendidas. Não há pendências documentais da escola. Houve manifestação de concordância e aprovação pelos presentes.

Sem o registro de outras pautas, encerrou-se a reunião. Não estiveram na reunião e justificaram sua ausência os conselheiros: Renata Aparecida Santos, José Roberto Rodrigues, Elismara Aparecida Perdum, Júlia de Rezende Barreto e Thiago Siqueira do Prado. Compõe esta ata, registros anexos da contabilização das respostas presentes nas enquetes.

fgomes.



Reunião Ordinária do CME - 21/12/2 ... 55): Relatório de participação.csv

Nome	Sobrenome	Enviar e-mail	Duração	Horário de entrada	Horário de saída
Luciana	Alves Rocha de Lima Machado	lucj*****@***.com	1 h 3 min	19:01	20:03
Andréa	Calvo	andr*****@***.com	1 h 35 min	18:11	19:46
Dalila	Cruz	dall*****@***.com	5 min	19:16	19:20
Supervisão	de Ensino	sup.ensino@prof.edujacarei.sp.gov.br	1 h 51 min	17:55	19:46
Luciane	Dias	lucj*****@***.com	1 h 15 min	18:30	19:46
BRUNA	MAFILI DA FONSECA	bruna28241@prof.edujacarei.sp.gov.br	1 h 12 min	18:34	19:46
janina	ribeiro	jani*****@***.com	1 s	18:49	18:49
Amanda	Ribeiro	aman*****@***.com	55 min	18:51	19:46
Karina	Santos	sant*****@***.com	1 h 17 min	18:29	19:46
Luiz Cláudio	Silva Neves	cont*****@***.com	1 h 13 min	18:32	19:46
Alyne Bertes			1 h 32 min	18:14	19:46
MARGARETH			1 h 40 min	18:11	19:51