

### ATA Nº 01/2023 – Reunião Ordinária

Aos vinte e cinco dias do mês de janeiro de dois mil e vinte e três, reuniram-se ordinariamente em sala de reunião disponibilizada pelo aplicativo google meet, link de acesso <https://meet.google.com/ujd-kewq-edm>, às 18h30 os membros do Conselho Municipal de Educação com a finalidade de discutir a seguinte pauta: 1 – Apresentação do Relatório das Atividades do CME Gestão 2021/2023 – Ano 2022; 2 – Processo de Integração das Equipes de Suporte Pedagógico – Secretaria Municipal de Educação. A Presidente do Conselho Municipal de Educação, senhora Elismara Aparecida Perdomo, abriu a reunião agradecendo a presença de todos. Após, deu a palavra à secretária desse Conselho para que pudesse dar encaminhamento à pauta. Esta realizou a apresentação e leitura do Relatório das Atividades do CME em 2022, validando a importância da participação e das ações de todos. Após, abriu a palavra para contribuições dos Conselheiros. O segundo assunto da Pauta, trouxe como foco o Processo de Integração das Equipes de Suporte Pedagógico. Esclareceu-se ao Conselho que estas ações tiveram início no dia 13/01/2023, com a posse das pessoas que compõem cada um dos cargos de Suporte Pedagógico. Todos receberam informações acerca do funcionamento da Rede Municipal de Ensino, as ações de cada setor e a articulação com a escola. Foram elaborados manuais que estão presentes no portal <https://educajacarei.com.br/> e que contribuirão com esse processo de integração. No período de 23 a 27/01, todos estão participando de um Curso de Liderança. O Curso foi licitado e a empresa vencedora, ID Singular é quem está realizando as ações que preveem ainda um período de mentoria dessa Equipe e posteriormente um workshop. Os conselheiros presentes puderam se manifestar sobre o ação realizada e sanar possíveis dúvidas. Por fim, agradecendo a participação de todos, a Presidente deste Conselho declarou encerrada a reunião. Eu, Débora Figueiredo Gomes Batista, secretária, lavrei a presente ata que será validada e assinada virtualmente conforme enquete disponibilizada no Google Forms para presença. Não estiveram na reunião e justificaram sua ausência os conselheiros: José Roberto Rodrigues, Júlia de Rezende Barreto, Renata A. Santos. O CACS Fundeb não indicou representante até a presente data.

*Débora Figueiredo Gomes Batista*

Link de Acesso à Reunião: <https://meet.google.com/ujd-keavq-edm>

PAUTA

- 1 – Apresentação do Relatório das Atividades do CME Gestão 2021/2023 – Ano 2022;
- 2 – Processo de Integração das Equipes de Suporte Pedagógico – Secretaria Municipal de Educação;

Link de Acesso à Equipe: <https://forms.gle/dzN4r578xVhGKESA>

	Relatório da Gestão 2021/2023, ano 2022	Organização do Processo de Integração das Equipes de Suporte Pedagógico da SME	Deixe aqui seu comentário sobre os assuntos que desejar:
Carimbo de data/hora	Nome do Conselheiro		
1/25/2023 19:21:57	Bruna Mafili da Fonseca Lima	Manifesto a ciência sobre a apresentação realizada nesta reunião	
1/25/2023 19:22:20	Deborah Figueiredo Gomes Batista	Manifesto a ciência sobre a apresentação realizada nesta reunião	
1/25/2023 19:23:29	Thiago Siqueira do Prado	Manifesto a ciência sobre a apresentação realizada nesta reunião	
1/25/2023 19:23:55	Luciane Alves Pires Dias	Manifesto a ciência sobre a apresentação realizada nesta reunião	
1/25/2023 22:49:47	Andréa de Faria Rocha Calvo	Manifesto a ciência sobre a apresentação realizada nesta reunião	
1/25/2023 22:53:46	Luciana Alves Rocha de Lima Machado	Manifesto a ciência sobre a apresentação realizada nesta reunião	

### ATA Nº 02/2023 – Reunião Ordinária

Aos vinte e dois dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e três, reuniram-se ordinariamente em sala de reunião disponibilizada pelo aplicativo google meet, link de acesso <https://meet.google.com/ohq-imnq-tpe>. Não houve o quórum necessário para realização da reunião em primeira, às 18h30 e em segunda convocação às 19h e assim, os membros do Conselho Municipal de Educação presentes foram dispensados. Eu, Débora Figueiredo Gomes Batista, secretária, lavrei a presente ata que será validada e assinada virtualmente conforme enquete disponibilizada no Google Forms para presença. Não estiveram na reunião e justificaram sua ausência os conselheiros: Luiz Claudio da Silva Neves, José Roberto Rodrigues, Júlia de Rezende Barreto, Elismara Aparecida Perdom, Renata A. Santos, Andrea de Faria Rocha Calvo, Bruna Mafili da Fonseca Lima, Luciane Alves Dias Pires, Karina Carneiro Santos e Thiago Siqueira do Prado.



Reunião Ordinária do CME - Relatório de Participação

Pauta

1 - Apresentação do portal educajacarei

(reunião não realizado por falta do quórum mínimo necessário)

Nome	Sobrenome	Enviar e-mail	Duração	Horário de entr	Horário de saída
Luciana	Alves Rocha de Lima Machado	luci*****@***.com	31 min	18:34	19:05
Andrea	Dantas	deia*****@***.com	28 min	18:37	19:05
Supervisão	de Ensino	sup.ensino@prof.edujacarei.sp.gov.br	57 min	18:09	19:06
proahtea	escola	proahtea@escola.edujacarei.sp.gov.br	33 min	18:33	19:05
Amanda	Ribeiro	aman*****@***.com	37 min	18:28	19:05
Pâmela	Roque	pame*****@***.com	34 min	18:31	19:05



### **ATA Nº 03/2023 – Reunião Ordinária**

Aos vinte e nove dias do mês de março de dois mil e vinte e três, reuniram-se ordinariamente em sala de reunião disponibilizada pelo aplicativo google meet, link de acesso <https://meet.google.com/tfy-ekub-hzd> , às 18h30 os membros do Conselho Municipal de Educação com a finalidade de discutir a seguinte pauta: 1 – Apresentação do Programa Saúde Nota 10; 2 - Estudo para alteração do Regimento Único da Rede Municipal de Ensino e 3 - Registro de inclusão na pauta - manutenção das escolas. A Presidente do Conselho Municipal de Educação, senhora Elismara Aparecida Perdum, abriu a reunião agradecendo a presença de todos. Após, deu a palavra à secretária desse Conselho para que pudesse dar encaminhamento à pauta. Apresentando o primeiro assunto da pauta, Apresentação do Programa Saúde Nota 10, recebemos a senhora Célia Raposo que é Supervisora de Projetos e Programas da Secretaria Municipal de Educação de Jacareí. Célia fez a apresentação do Programa, desde seu histórico, objetivos, os encaminhamentos e a avaliação por todos. Após, abriu-se para perguntas e esclarecimentos e todos puderam se manifestar. A Conselheira Pâmela teceu elogios ao Programa, trazendo ainda como sugestão a inclusão de uma nova demanda de trabalho relacionada aos aspectos da psicologia, especialmente considerando os efeitos da pandemia e os últimos acontecimentos de violência nas escolas. Traz a necessidade de se pensar um Programa que promova o acolhimento, um olhar humanizado para a educação. Informou-nos que também na reunião do FUNDEB levou a temática para discussão. Margareth registra também a atenção aos alunos da Educação Especial em processo de investigação de diagnóstico. O olhar do profissional da educação para essa ação, com possibilidade de se criar caminhos mais eficazes para a família. Após, realizamos os agradecimentos à Célia que com sua fala contribui muito com a reunião de hoje e passamos ao segundo assunto da pauta: Estudo para alteração do Regimento Único da Rede Municipal de Ensino. Esclareceu-se a todos que este estudo será organizado pela Unidade de Supervisão de Ensino da SME e acontecerá toda terça-feira durante a reunião. Andréa, Supervisora desta Unidade e também membro do CME encaminhará maiores informações sobre horários dos encontros nos grupos e é muito importante que as Comissões possam participar, especialmente a de

Legislação. Informou ainda que o estudo sobre a Resolução da Educação de Jovens e Adultos foi finalizado contando com participação do CME. Aguarda análise da Secretária de Educação e após, será encaminhado para apreciação e deliberação deste Conselho. O último assunto do dia, traz a solicitação da Conselheira Júlia para que possamos discutir e solicitar esclarecimentos à Secretaria de Educação sobre as demandas de manutenção. Esclareceu-se a ela a necessidade de que quando for necessário a presença de algum membro responsável, faz-se necessário que o convite seja formalizado por ofício deste Conselho. Assim, definiu-se por fazê-lo solicitando a presença na próxima reunião deste Conselho da Assessoria de Manutenção de Próprios da Educação. Júlia colocou ainda que grande preocupação em relação à manutenção, pois a demanda nem sempre é atendida, traz ainda a questão da presença de animais peçonhentos em escolas, capina e manutenção de parques e equipamentos. Luciana, esclareceu alguns processos realizados com as equipes de gestão em 2022, que pediam a eles um olhar para os brinquedos de parque que necessitavam ser retirados para manutenção e seu estranhamento em ver que isto ainda é um ponto de atenção. Esta pauta de manutenção, assim como a trazida por Pâmela serão incluídas na reunião de abril. Por fim, agradecendo a participação de todos, a Presidente deste Conselho declarou encerrada a reunião. Eu, Débora Figueiredo Gomes Batista, secretária, lavrei a presente ata que será validada e assinada virtualmente conforme enquete disponibilizada no Google Forms para presença. Não estiveram na reunião e justificaram sua ausência os conselheiros: José Roberto Rodrigues, Renata Aparecida Santos, Bruna Mafilli da Fonseca Lima e Thiago Siqueira do Prado.





Lista de Presença - Reunião Ordinária do CME 29/03/2023  
Link da videochamada: <https://meet.google.com/fty-ekub-hzd>  
Pauta:

1 – Apresentação do Programa Saúde Nota 10

2 - Estudo para alteração do Regimento Único da Rede Municipal de Ensino

3 - Registro de inclusão na pauta - manutenção das escolas

Link de Acesso à Lista de Presença: <https://forms.gle/HGPLZ1FSx4gD6Z8m9>

Nome	Sobrenome	Enviar e-mail	Duração	Horário de entrada	Horário de saída
Amanda	Alves	aman*****@***.br	1 h 48 min	18:34	20:22
Luciana	Alves Rocha de Lima Machado	luci*****@***.com	1 h 49 min	18:33	20:22
Andrea	Calvo	andr*****@***.br	1 h 43 min	18:35	20:18
Supervisão	de Ensino	sup.ensino@prof.edujacarei.sp.gov.br	1 h 51 min	18:31	20:22
Luciane	Dias	luci*****@***.com	1 h 27 min	18:55	20:22
proahtea	escola	proahtea@escola.edujacarei.sp.gov.br	1 h 46 min	18:36	20:22
DEBORA	FIGUEREDO GOMES BATISTA	debora21680@prof.edujacarei.sp.gov.br	6 min	18:24	18:31
Célia	Raposo	celi*****@***.br	1 h 21 min	18:31	19:52
Pâmela	Roque	pame*****@***.com	1 h 43 min	18:38	20:22
Luiz Cláudio	Silva Neves	cont*****@***.com	1 h 42 min	18:40	20:22
Elis			1 h 47 min	18:35	20:22
Julia			1 h 48 min	18:32	20:20

### ATA Nº 04/2023 – Reunião Ordinária

Aos vinte e seis dias do mês de abril de dois mil e vinte e três, reuniram-se ordinariamente em sala de reunião disponibilizada pelo aplicativo google meet, link de acesso <https://meet.google.com/cga-cicr-xno>, às 18h30 os membros do Conselho Municipal de Educação com a finalidade de discutir a seguinte pauta: 1 – Eleições complementares do CME – vigência 2021/2023; 2 - Apresentação das Ações e Procedimentos de manutenção nas escolas da Rede Municipal de Ensino; 3 – Apresentação do Programa Socioemocional Integral da SME; 4 – Ofício 13/2023 – Carmelitas Lar São José (leitura e encaminhamentos) e 5 – Protocolo de Segurança nas Escolas – Disponível a todos no Portal Educajacareí (<https://educajacarei.com.br/>). A Presidente do Conselho Municipal de Educação, senhora Elismara Aparecida Perdomo justificou sua ausência, assim, assumiu a presidência dessa reunião o senhor Luís Cláudio que abriu a reunião agradecendo a presença de todos. Após, concedeu a palavra à secretária desse Conselho para que pudesse dar encaminhamento à pauta. Apresentando o primeiro assunto da pauta, Eleições complementares do CME – vigência 2021/2023, explicou a todos que em atendimento ao Decreto 839/2019, onde em seu Artigo 1º, inciso III, veta a participação de servidores efetivos nos conselhos vinculados a suas respectivas Secretarias, Autarquias e Fundações, haverá a necessidade da realização de eleições complementares do Conselho, no segmento comunidade. A Conselheira Júlia, após tomar posse em cargo efetivo na Prefeitura e compondo o quadro de servidores da Secretaria Municipal de Educação, levou-nos este questionamento. Fizemos a consulta à Assessoria que nos disponibilizou o Decreto e após a confirmação, esta foi comunicada da necessidade de seu desligamento. Com a saída de Júlia o segmento será prejudicado em sua representatividade. Diante de mais este desligamento e considerando a baixa frequência registrada de outros membros do CME desta representatividade, faz-se necessária a eleição. Entrei em contato com a Conselheira Dalila, que manifestou desejar ocupar a titularidade no Conselho. Assim, a partir dessa data ocupada o cargo de **Conselheira Titular**, segmento Comunidade, a Conselheira **Dalila Oliveira da Cruz**. Então define-se pela realização de eleição para recompor os 03 (três) suplentes desse segmento. Os contatos realizados com a conselheira Taís, não obtiveram





sucesso. Aproveitamos a oportunidade para realizar a eleição de mais um suplente das Instituições Particulares, segmento prejudicado na última eleição. Após foram registrados os procedimentos que envolvem a eleição: Elaboração e publicação do Edital em Boletim Oficial. A divulgação será realizada no portal educajacareí e outras redes sociais. Foram validados pelos presentes o seguinte cronograma: Publicação no Boletim Oficial: 05/5/2023; Período de Inscrições por link: de 08 a 12/5/2023 às 17h. Campanha: 15 a 23/5/2023; Eleição Presencial: 24/5/2023 das 8h às 17h, na SME. Neste mesmo dia haverá a apuração a partir às 17h30. O segundo assunto da pauta, **Apresentação das Ações e Procedimentos de manutenção nas escolas da Rede Municipal de Ensino**, teve como convidado para os senhores Rodolfo Arantes – Assessor da SME e Antônio Saulo Vieira – Diretor Geral da SME. Acolhendo a solicitação deste Conselho, foi realizada a apresentação das ações de manutenção que estão em processo ou que já foram concluídas pela Secretaria Municipal de Educação. Esclareceu-se sobre as diferentes frentes de trabalho e o acompanhamento destas. Os dados sobre contratos, valores investidos e procedimentos que já estão alinhados foram socializados com os presentes e também encaminhado cópia ao CME, para consulta caso algum conselheiro deseje. Também explicou sobre o processo de AVCB das escolas, da grande demanda de manutenção de telhados e de ações que já possuem cronograma fixo, como capina, limpeza de caixa d'água, dedetizações. Na oportunidade, citou-se que em função das questões de segurança que se evidenciaram neste período, também houve uma mobilização da manutenção. Estão realizando um check list em todas as escolas, para verificar os pontos vulneráveis passíveis de ações e isto será objeto de uma ação mais efetiva, assim que concluído. Envolvem mudanças no acesso à escola, melhoria nas barreiras existentes. Também informou a todos que a equipe de manutenção conta agora com equipe de engenharia, o que contribuirá muito para a qualidade do trabalho executado. Abriu-se para questionamentos. Saulo também teve uma fala e colocou-se a disposição. Após, agradecemos a presença de Rodolfo e Saulo, deixando-os a vontade para se necessário não participar dos demais assuntos da reunião. A próxima pauta, Apresentação do Programa Socioemocional Integral da SME; Apresentação do Programa Socioemocional Integral da SME, foi socializada conosco pela psicóloga Cynara, que fez a apresentação do Programa, esclarecendo o compromisso, recursos, objetivos, a atuação e os encaminhamentos. A conselheira Pâmela relatou conhecer o Programa, mas que quando solicitou esta pauta no CME, desejava saber que outras ações já estão acontecendo ou sendo planejadas, considerando a necessidade de que muitos desses alunos e profissionais demandam atendimento individualizado de



psicólogos e na rede pública de saúde isto não se dá de forma eficaz. Relatou que ouve de pais que o atendimento é em grupo o que em sua avaliação, não satisfaz as necessidades pontuais. Citou exemplos da rede estadual de ensino e de outras prefeituras de cidades menores. Esclareceu-se por Cynara que o Programa realiza suas ações dentro do âmbito da educação, os encaminhamentos necessários são realizados à Saúde e que dependendo da necessidade observada, o atendimento em grupo também tem os efeitos desejados. Houveram outros questionamentos. A conselheira Débora citou e exemplificou como se deu a chegada da equipe multiprofissional e a dificuldade encontrada em entender as limitações desse atendimento dentro da esfera da educação. Margareth também citou o exemplo desse profissionais no PROAHTEA. Houve bastante discussões e a manifestação de Pâmela de que é preciso se pensar nestas questões dentro do CME, uma vez que há esta necessidade de atendimento que a Saúde não consegue viabilizar. Sem outros esclarecimentos e manifestações, agradecemos a presença de Cynara e dado ao adiantado da hora, passamos ao penúltimo assunto desta reunião: Ofício 13/2023 – Carmelitas Lar São José, recebido via e-mail. Esclarecemos que não há possibilidade de nesta reunião elaborar parecer para o atendimento da solicitação, visto que no e-mail encaminhado a responsável cita que o nome da Instituição foi alterado. Assim, será preciso que sejam efetivos os procedimentos, conforme Decreto 1202 e após, o Conselho poderá se manifestar. Este esclarecimento já foi realizado pela Supervisora de Ensino que acompanha a Instituição (Creche). Por fim, Protocolo de Segurança nas Escolas. Diante de todas as questões que envolvem a segurança de nossos alunos, professores e toda comunidade escolar, foi elaborado um protocolo conjunto entre secretaria Municipal de Educação e Segurança Pública. Este documento foi socializado com diretores escolares, que também tiveram a tarefa de fazê-lo com a comunidade escolar. São ações que colaboram para tornar menos vulnerável a segurança nas escolas. Envolvem a todos. O acesso ao documento é público e encontra-se no portal educajacarei, disponível no <https://educajacarei.com.br/>. Eu, Débora Figueiredo Gomes Batista, secretária, lavrei a presente ata que será validada e assinada virtualmente conforme enquete disponibilizada no Google Forms para presença. Não estiveram na reunião e justificaram sua ausência os conselheiros: Andrea de Faria Rocha Calvo, Elismara Aparecida Perdum, Luciana Alves Rocha de Lima Machado e Amanda Alves Ribeiro da Silva.



Lista de Presença - Reunião Ordinária do CME 26/04/2023  
 Acesso à Reunião: <https://meet.google.com/cga-cicr-xno>  
 Pauta

1 – Eleições complementares do CME – vigência 2021/2023

2 - Apresentação do Programa Socioemocional Integral da SME

3 – Apresentação das Ações e Procedimentos de manutenção nas escolas da Rede Municipal de Ensino

4 – Ofício 13/2023 – Carmelitas Lar São José (leitura e encaminhamentos)

5 – Protocolo de Segurança nas Escolas – Disponível a todos no Portal Educajacarei (<https://educajacarei.com.br/>)

Nome	Sobrenome	Enviar e-mail	Duração	Horário de entrj	Horário de saída
Bruna Mafili da Fonseca	Assessor Técnico	brun*****@***.br	2 h 41 min	18:27	21:08
João	Campinho	joao*****@***.com	1 h 21 min	18:30	19:51
Dalila	Cruz	dali*****@***.com	2 h 31 min	18:38	21:08
Supervisão	de Ensino	sup.ensino@prof.edujacarei.sp.gov.br	3 h 4 min	18:08	21:12
Luciane	Dias	luci*****@***.com	2 h 35 min	18:32	21:08
Antonio Saulo Vieira	Diretor Geral - Secretaria de Infraestrutura	anto*****@***.br	1 h 25 min	18:27	19:53
proahtea	escola	proahtea@escola.edujacarei.sp.gov.br	2 h 44 min	18:25	21:08
Eng. Rodolfo	Garcia	rodo*****@***.com	1 h 20 min	18:32	19:53
Pâmela	Roque	pame*****@***.com	2 h 30 min	18:38	21:08
Luiz Cláudio	Silva Neves	cont*****@***.com	2 h 32 min	18:37	21:08
Thiago	Siqueira do Prado	thia*****@***.com	2 h 29 min	18:39	21:08
Cynara	Vilas Boas	cyna*****@***.com	2 h 19 min	18:33	20:52



**ATA Nº 05/2023 – Validação das Inscrições para eleição complementar biênio  
2021/2023**

Aos quinze dias do mês de maio de dois mil e vinte e um, realizou-se a validação das inscrições da **Eleição Complementar do CME** Biênio 2021/2023. Participaram desta validação os Conselheiros: Débora Figueredo Gomes Batista, Bruna Mafili da Fonseca Lima e Andréa Faria Rocha Calvo. Esclarece-se que no período de 08 (oito) a 12 (doze) de maio, as inscrições aconteceram, conforme divulgado em Boletim Oficial de 05/05/2023 e realizaram-se através do formulário eletrônico <https://forms.gle/GwYy8G9qYipTQGHZ9>. Foram obtidas 12 (doze) inscrições para o segmento Comunidade, sendo que duas foram indeferidas, de acordo com o item 2.2, alínea c, do Edital 20/2023 e 01 (uma) inscrição para Instituições Privadas. A divulgação dos inscritos seguirá em ordem alfabética.

Nº	NOME	SEGMENTO	RG	CPF
1.	Bruna do Carmo Komada	Comunidade	426457894	23070824846
2.	Eliete da Silva Marcelino de Miranda	Comunidade	194849508	07112668832
3.	Fernando G de Oliveira	Comunidade	45076715	320990818
4.	Gabriela alves dos santos	Comunidade	414329673	41597183881
5.	Hernando Martins dos Santos	Comunidade	238989575	09844077826
6.	Janaina de Alencar Mota e Silva	Comunidade	55190023-4	00769431941
7.	Juliana Fernandes Soares da Silva	Comunidade	308044812	22258414890
8.	Maura Celia Pereira	Comunidade	17631975-x	07246531807
9.	Natália Pavrete Pires dos Santos	Comunidade	435109601	35428209895
10.	Sandra Cristina dos Santos	Comunidade	194905901	04920815816
11.	Cláudia Rodrigues Rosão da Silva	Instituição Particular	19505226-2	12459678860

Eu, Débora Figueiredo Gomes Batista, secretária do CME, encerro a presente ata que será lida e assinada, validando-se este registro.

*fgomes*      *WBmf*      *AKR*



**ATA Nº 06/2023 – Início da votação para eleição do Conselho Municipal de Educação - biênio 2021/2023**

Às 8h (oito horas) do dia 24 (vinte e quatro) do mês de maio de 2023, iniciou-se na Secretaria Municipal de Educação a votação para Eleição Complementar do Conselho Municipal de Educação. Estavam presentes os seguintes membros do Conselho Municipal de Educação: Débora Figueiredo Gomes Batista e Andréa de Faria Rocha Calvo, que atuarão como mesárias desta eleição durante a votação para composição do Conselho Municipal de Educação, mandato 2021/2023, nos segmentos Comunidade e Instituição Privada, membros suplentes. Foram conferidos lista de eleitores, cédulas de votação e observado que na urna para recebimento dos votos, estava vazia. A votação acontecerá durante todo o dia sendo necessária a apresentação e registro de número do título eleitoral e se encerrará às 17h, com início da apuração dos votos às 17h30. Sem mais, eu Débora Figueiredo Gomes Batista, secretária, do Conselho Municipal de Educação, mandato 2021/2023, encerro a presente ata com assinatura dos presentes.

*Débora Figueiredo Gomes Batista*  
*Andréa de Faria Rocha Calvo*



Conselho  
Municipal  
de Educação  
Jacaré - SP

MUNICÍPIO DE JACARÉ  
Conselho Municipal de Educação  
Gestão 2021/2023

**ATA Nº 07/2023 – Apuração de votos da eleição do Conselho Municipal de Educação - biênio 2021/2023**

Aos vinte e quatro dias do mês de maio de 2023, às dezessete horas e trinta minutos, reuniram-se na Secretaria Municipal de Educação os seguintes membros do Conselho Municipal de Educação: Débora Figueiredo Gomes Batista, Bruna Mafili da Fonseca Lima e Andréa Faria Rocha Calvo para realizarem a apuração dos votos para composição do Conselho Municipal de Educação, mandato 2021/2023, nos segmentos Comunidade e Instituição Privada, membros suplentes. Registra-se que Lucélia Aparecida Dutra, constante na listagem de eleitores, não pode votar por não apresentar título eleitoral. Foram contabilizados os seguintes votos:

CANDIDATO - COMUNIDADE	VOTOS
Bruna do Carmo Komada	08
Eliete da Silva Marcelino de Miranda	01
Fernando G de Oliveira	01
Gabriela Alves dos Santos	07
Hernando Martins dos Santos	03
Janaina de Alencar Mota e Silva	12
Juliana Fernandes Soares da Silva	00
Maura Celia Pereira	00
Natália Pavrete Pires dos Santos	08
Sandra Cristina dos Santos	15

CANDIDATO – INSTITUIÇÃO PRIVADA	VOTOS
Cláudia Rodrigues Rosão da Silva	49

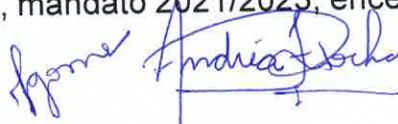
*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

Registram-se 56 votantes, sendo no Segmento Instituição Privada 49 votos válidos, 07 brancos e 00 nulo. No segmento Comunidade registra-se 55 votos válidos, 01 branco e 00 nulo. Foram eleitos:

COMUNIDADE	
Sandra Cristina dos Santos	1º Suplente
Janaina de Alencar Mota e Silva	2º Suplente

INSTITUIÇÃO PRIVADA	
Cláudia Rodrigues Rosão da Silva	Suplente

As candidatas Bruna do Carmo Komada e Natália Pavrete Pires dos Santos, receberam o mesmo número de votos e por não estar expresso no Edital 20/2023, a situação será encaminhada para deliberação do Conselho Municipal de Educação. Sem mais, eu Débora Figueredo Gomes Batista, secretária do Conselho Municipal de Educação, mandato 2021/2023, encerro a presente ata com assinatura dos presentes.





### ATA Nº 08/2023 – Reunião Ordinária

Aos trinta e um dias do mês de maio de dois mil e vinte e três, reuniram-se ordinariamente em sala de reunião disponibilizada pelo aplicativo google meet, link de acesso <https://meet.google.com/xvt-evwz-ogn> , às 18h30 os membros do Conselho Municipal de Educação com a finalidade de discutir a seguinte pauta: 1 – Eleições complementares do CME – vigência 2021/2023; 2 - Indicação de Conselheiro para o Fórum Municipal de Educação e 3 - Carta de Manifestação de Desistência do Cargo de Conselheiro - senhor José Roberto. A Presidente do Conselho Municipal de Educação, senhora Elismara Aparecida Perdum justificou sua ausência, assim, assumiu a presidência dessa reunião o senhor Luiz Claudio da Silva Neves. Assumindo a condução das pautas a secretária desse Conselho deu início à reunião. Apresentando o primeiro assunto da pauta, Eleições complementares do CME – vigência 2021/2023, explicou a todos que a Eleição Complementar realizada no último dia 24 transcorreu sem intercorrências ao longo do dia. Ao final do pleito, realizou-se a apuração dos votos onde constatou-se o empate no segmento comunidade de duas candidatas. Assim, fomos em busca do Edital para verificar-se se estava estabelecido critérios de desempate, porém não estavam descritos em edital. Também observamos se a Lei de Criação e Regimento apresentavam estes critérios e não obtivemos resposta. Diante dessa situação, direcionamos a decisão para o encaminhamento para análise deste Conselho conforme previsto no item 18 do Edital 20/2023. Assim, nesta reunião apresentamos a sugestão de que sejam estabelecidos estes critérios, sugerindo-se o critério idade e nº de filhos menores de 18 anos. O Ata de Apuração (07/2023) foi compartilhada com os presentes, indicando-se nela os eleitos e o empate entre Bruna do Carmo Komada e Natália Pavrete Pires dos Santos. O conselheiro Thiago manifestou concordância com o critério idade, porém sugeriu o envio da demanda à Procuradoria para manifestação. Os demais membros também manifestaram concordância com a idade, acatando ainda sugestão de Thiago. Após ciência da saída do conselheiro José Roberto, em carta apresentada a este conselho, sugeriu-se que à procuradoria fosse informada a situação de uma nova vacância no segmento comunidade, para que esta se manifeste sobre a possibilidade de termos 04 conselheiros eleitos (01 assumindo a titularidade – o mais





votado e 03 assumindo como suplentes). Assim, definiu-se a elaboração de consulta à Procuradoria Municipal. Passamos após a leitura da carta encaminhada pelo Sr José Roberto, informando sua saída do Conselho, por questões de força maior. O último assunto a ser discutido trouxe a necessidade de indicação de 03 membros para compor a Comissão do Fórum Municipal de Educação. Explicamos que alguns dos membros que estão na Comissão de Monitoramento do Fórum, já fazem parte e assim, há esta necessidade. Os presentes manifestaram dificuldades de agenda para a participação, porém a conselheira Luciana, solicitou que possa se manifestar sobre essa possibilidade até o dia seguinte (01/6). Todos manifestaram concordância. Sugeriu-se ainda que se houver a necessidade de outras indicações que seja compartilhada uma enquete a partir do google forms para manifestação no grupo dos conselheiros que não puderam estar presentes nesta reunião. Sem outros assuntos a apresentar, eu, Débora Figueiredo Gomes Batista, secretária, lavrei a presente ata que será validada e assinada virtualmente conforme enquete disponibilizada no Google Forms para presença. Não estiveram na reunião e justificaram sua ausência os conselheiros: Elismara Aparecida Perdum, Renata A. Santos e Dalila Oliveira da Cruz.



Lista de Presença - Reunião Ordinária do CME - 31/5/2023  
 Quarta-feira, 31 de maio · 6:30 até 7:30pm  
 Fuso horário: America/Sao\_Paulo  
 Como participar do Google Meet  
 Link da videochamada: <https://meet.google.com/xvt-ewwz-ogn>

Pauta: 1 – Eleições complementares do CME – vigência 2021/2023

2 - Indicação de Conselheiro para o Fórum Municipal de Educação

3 - Carta de Manifestação de Desistência do Cargo de Conselheiro - senhor José Roberto

Nome	Sobrenome	Enviar e-mail	Duração	Horário de entrada	Horário de saída
Luciana	Alves Rocha de Lima Machado	luci*****@***.com	47 min	18:32	19:19
Andrea	Calvo	andr*****@***.br	47 min	18:32	19:19
Supervisão	de Ensino	sup.ensino@prof.edujacarei.sp.gov.br	1 h 9 min	18:10	19:19
proahtea	escola	proahtea@escola.edujacarei.sp.gov.br	47 min	18:32	19:19
Thiago	Siqueira do Prado	thia*****@***.com	34 min	18:45	19:19
Luiz Cláudio			17 min	18:40	18:56
Luiz Cláudio			29 min	18:57	19:26



### ATA Nº 09/2023 – Reunião Extraordinária

Aos vinte e dois dias do mês de junho de dois mil e vinte e três, reuniram-se extraordinariamente em primeira convocação na Sala dos Conselhos, às 18h30 os membros do Conselho Municipal de Educação com a finalidade de discutir a seguinte pauta: 1 - Prestação de Contas das Creches Parcerias via Termo de Colaboração; 2 - Eleição Complementar do CME: critérios de desempate - Parecer da Consulta à Procuradoria Municipal. A Presidente do Conselho Municipal de Educação, senhora Elismara Aparecida Perdum iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e fez a leitura da pauta. Informou a todos que nesta reunião, estarão presentes Maria Thereza Ferreira Cyrino, Gigliola Ravena Watanabe e Jaqueline Sobreira que compartilhará com todos o primeiro assunto registrado pauta desta reunião. Em seguida, Maria Thereza realizou uma breve explanação ao Conselho, contextualizando a pauta abordada. Após apresentou a equipe técnica responsável pela gestão desses contratos de parceria. Esclareceu-se aos presentes que o objetivo desta reunião é o de que todos possam tomar conhecimento do resultado de “**não aprovação**” de prestação de contas do ano fiscal 2022 referente a 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2022. A apresentação está fundamentada no Termo de Colaboração nº 1.044.00/2021, vigente a partir de fevereiro/2022. A explanação foi dada via apresentação em Power Point, conforme slides anexos pela Supervisora de Unidade de Fundos e Gestão de Parceria – UFGP/SME, Jaqueline Sobreira do Nascimento Perez e pela Executiva Pública, Karina Carneiro Santos. Representando a Comissão de Monitoramento e Avaliação, esteve presente Denise Biasuz. Ainda foram expostos os processos físicos de prestação de contas (2022) e dos portfólios de monitoramento e avaliação organizados pela Gestão de Parceria, que contemplam, resultados das análises informadas à referida OSC via notificações, registro de e-mails, atas de reuniões, registro de atendimentos e formações. A seguir os itens percorridos foram: A) apresentação de conceitos básicos e legislação vigente assegurando aos membros do CME embasamento, tais como: “O que é o Terceiro Setor?”, “O que é a MROSC?”, “O que é Termo de Colaboração e suas etapas de ação?” e “Do que se trata o processo de prestação de contas dos Termos de Colaboração?”, sinalizando ainda que os resultados são obtidos por meio de verificação das metas estipuladas no plano de





trabalho em consonância com as análises de documentos fiscais como: extratos bancários, conciliação bancária, notas fiscais, boletos, comprovantes de pagamentos holerites, entre outros . B) apresentação do cenário de ações desenvolvidas na UFGP/SME no período de 2019 em diante na construção de teórica e prática para as atividades de monitoramento e avaliação dos Termos de Colaboração. C) apresentação dos conceitos de “Aprovação”, “Aprovação com ressalva” e “Não Aprovação (irregular)” disposta no Manual de Prestação de Contas e Orientações Gerais às OSCs elaborado pela UFGP/SME, o qual orienta e dá embasamento para a execução da parceria. D) apresentação de resultados de avaliações de prestação de contas obtidas a partir de 2019, contextualizando as Entidades dentro do mesmo objeto, que é o “atendimento, em período integral e/ou parcial de crianças em idade de creche, com faixa etária de 4 meses a 4 anos, visando atender a demanda do Município”. E) apresentação do mapeamento financeiro da OSC Mantenedora Vicente Decária: recursos públicos repassados, executados, composição de valores em conta específica da parceria. F) realização de atividade prática com os membros do CME quanto a identificação das cláusulas contratuais e dos princípios da Administração Pública descumpridas pela OSC Mantenedora Vicente Decária, de forma recorrente e que causaram, a partir de 2022 danos ao erário. Durante o processo de atividade, a cada cláusula identificada houve exemplificação das ações que evidenciam o descumprimento das mesmas. G) apresentação de ações que a OSC efetivou para superar parte dos apontamentos realizados em 2022: devolução de valores de despesas glosadas, isto é, pagas indevidamente com recurso público, identificadas fora da vigência, pagamento de juros e multas, não previstas no Plano de Trabalho e sem realização de parte dos orçamentos. H) apresentação de detalhamento dos motivos que mantiveram a “não aprovação”. I) apresentação do cenário atual, 2023: no plano de trabalho vigente a OSC previu o valor de provisionamento no período de fevereiro a maio/2023 para despesas de 13º salários e férias no valor de R\$ 126.876,63, considerando capacidade. No entanto, em 31/05/2023 o saldo da conta corrente e aplicação é de R\$ 19.044,15. O referido valor reservado é considerado abaixo do esperado, diante o montante de recurso financeiro já repassado pela Administração Pública no período de fevereiro a maio/2023, o que poderá impactar a folha de pagamento no quesito 13º salários dos colaboradores, mantendo-se o ciclo de atrasar o pagamento de despesas como, por exemplo, energia elétrica, segurança monitorada, entre outras despesas. Cenário já observado em 2022. Portanto, é visto novamente o desajuste financeiro no processo de análise da prestação de contas, já apontado em 2022, com reincidência dos pontos demonstrados e alertados nas notificações emanadas em 2022 e 2023, até presente data.

*[Handwritten signatures and initials]*



J) apresentação de ações tomadas pela SME. Compõem os registros indicados da letra A á letra J, nesta ata a correspondência dos slides anexos. Finalizada toda a explanação, que possibilitou aos presentes a abertura para fala, há consenso de que toda a apresentação foi clara e objetiva. Também as dúvidas, foram esclarecidas. Assim, os membros do Conselho aqui presentes manifestaram ciência e concordância com a decisão tomada, considerando-a adequada à gestão transparente, legal e eficaz de Recursos Públicos. Passamos ao segundo item da Pauta: Eleição Complementar do CME: critérios de desempate - Parecer da Consulta à Procuradoria Municipal. A secretária deste Conselho explicou a todos que conforme alinhado na reunião anterior houve o questionamento à Procuradoria Municipal (Memorando nº 97/2023 – BMFL/A/GAB/SME) sobre os critérios de desempate e a possibilidade de utilização do resultado deste mesmo pleito eleitoral, para eleição de um conselheiro titular e três suplentes para recomposição do segmento comunidade A resposta, encaminhada por Parecer nº 170/2023 AFO//PC/PGM foi apresentada a todos e após conhecimento, esclareceu-se a todos a necessidade de deliberarmos sobre duas questões.

1 - Todos estão de acordo em utilizarmos como critério de desempate deste pleito eleitoral a maior idade dos candidatos que se encontram nesta situação? 2 – Todos estão de acordo em, considerando a desistência do Conselheiro José Roberto, manifesta em carta de próprio punho e a vacância de mais uma vaga de conselheiro representante do segmento comunidade, em elegermos 01 membro titular e 03 membros suplentes nesta eleição complementar, organizando os registros desta ação conforme orienta o Parecer nº 170/2023? Todos puderam opinar e em consenso definiu-se pelo critério de desempate – idade e que os quatro primeiros candidatos com maior número de votos serão eleitos, respectivamente ocupando as vagas. Registra-se a seguir número de votos e cargos ocupados, assim como data de nascimento informada pelas candidatas em link de inscrição.

CANDIDATO - COMUNIDADE	VOTOS
Sandra Cristina dos Santos	15
Janaina de Alencar Mota e Silva	12
Natália Pavrete Pires dos Santos	08 – 09/03/1988
Bruna do Carmo Komada	08 - 17/12/1988
Gabriela Alves dos Santos	07
Hernando Martins dos Santos	03
Eliete da Silva Marcelino de Miranda	01

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Fernando G de Oliveira	01
Juliana Fernandes Soares da Silva	00
Maura Celia Pereira	00

MEMBROS REPRESENTANTES DO SEGMENTO COMUNIDADE	
Sandra Cristina dos Santos	Titular
Janaina de Alencar Mota e Silva	1º Suplente
Natália Pavrete Pires dos Santos	2º Suplente
Bruna do Carmo Komada	3º Suplente

Sem outros assuntos a apresentar, eu, Débora Figueiredo Gomes Batista, secretária deste Conselho, lavrei a presente ata que será validada e assinada pelos presentes. Não estiveram na reunião e justificaram sua ausência os conselheiros: Luís Cláudio da Silva Neves, Renata Aparecida Santos, Thiago Siqueira do Prado e Dalila Oliveira Cruz.

Handwritten signatures in blue ink, including names like Janaina, Natália, Bruna, and others, along with the secretary's signature, Débora Figueiredo Gomes Batista.





LISTA DE PRESEÇA – REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JACAREÍ

DATA: 22/6/2023 ÀS 18H30

Débora Figueredo Gomes Batista	27.569.299-1	<i>figuered</i> Assinatura
<b>Suplentes</b>	<b>RG</b>	<b>Assinatura</b>
Luciane Alves Dias Pires	28.221.947-x	<i>Luciane Alves Dias Pires</i>
Margareth Auxiliadora dos Santos Carvalho	26.145.732-8	<i>Margareth</i>
Karina Carneiro Santos	48.546.011-7	<i>Karina</i>
<b>Indicados Pelo Prefeito Municipal de Jacareí:</b>		
<b>Titular</b>	<b>RG</b>	<b>Assinatura</b>
Thiago Siqueira do Prado	34.825.047-2	<i>Thiago Siqueira do Prado</i>
<b>Suplente</b>	<b>RG</b>	<b>Assinatura</b>
Amanda Alves Ribeiro da Silva	21.315.088-1	<i>Amanda</i>
<b>Indicados Pelo CACS - FUNDEB:</b>		
<b>Titular</b>	<b>R.G</b>	<b>Assinatura</b>
Pamela Aparecida Roque dos Santos	43.537.471-0	<i>Falta</i>
<b>Suplente</b>	<b>R.G</b>	<b>Assinatura</b>
Andréa Dantas Alves	24.389.414-4	<i>Falta</i>



MUNICÍPIO DE JACAREÍ  
Conselho Municipal de Educação  
Gestão 2021/2023



LISTA DE PRESENÇA – REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JACAREÍ  
DATA: 22/6/2023 ÀS 18H30

Comunidade - Titular		Assinatura
Luiz Claudio da Silva Neves	18.048.484-9	<i>Justificou ausência</i>
Wanderleia Peloggia Gimenez (desistência)	17.030.778-5	-----
José Roberto Rodrigues (desistência)	22.055.622-2	-----
Júlia de Rezende Barreto (Decreto 839/2019)	43.955.401-9	-----
<b>Comunidade - Suplente</b>	<b>R.G.</b>	<b>Assinatura</b>
Dalila Oliveira da Cruz	60.412.582-3	<i>Justificou ausência</i>
Taís Carvalho Souza	49.039.603-3	-----
-----	-----	-----
<b>Instituição Privada - Titular</b>	<b>R.G.</b>	<b>Assinatura</b>
Elismara Aparecida Perdum	17.610.630-3	<i>[Signature]</i>
Luciana Alves Rocha de Lima Machado	32.291.924-1	<i>[Signature]</i>
<b>Instituição Privada - Suplente</b>	<b>R.G.</b>	<b>Assinatura</b>
Renata Aparecida Santos	21.640.250-5	<i>Justificou ausência</i>
<b>Indicados Pela Secretária Municipal de Educação:</b>		
<b>Titulares</b>	<b>RG</b>	<b>Assinatura</b>
Andrea de Faria Rocha Calvo	25.484.641-5	<i>[Signature]</i>
Bruna Mafili da Fonseca Lima	44.078.184-x	<i>[Signature]</i>





MUNICÍPIO DE JACAREÍ  
Conselho Municipal de Educação  
Gestão 2021/2023



LISTA DE PRESEÇA – REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JACAREÍ  
DATA: 22/6/2023 ÀS 18H30

Convidados		
Nome	R.G	Assinatura
Denise Cristina Biasini	25.630.726-X	
Regilda Ravana H. Machado	34.145.696-2	
Apuleia Adriana da N. Lima	27.569.837-3	
Pronei Souza Ferreira Pylino	8 205146-X	

Rua Lamartine Delamare nº 69 – Centro – Jacareí/SP  
CEP 12.327.010  
cmejacarei@gmail.com

### ATA Nº 10/2023 – Reunião Ordinária

Aos vinte e oito dias do mês de junho de dois mil e vinte e três, reuniram-se ordinariamente em sala de reunião disponibilizada pelo aplicativo google meet, link de acesso <https://meet.google.com/xnm-cfes-zdq> , às 18h30 os membros do Conselho Municipal de Educação com a finalidade de discutir a seguinte pauta: 1 - Posse dos novos conselheiros do CME – vigência 2021/2023; 2 - Indicação de Conselheiro para o Fórum Municipal de Educação e 3 - Apresentação da EMEIF Maria Augusta Ribeiro Daher. A Presidente do CME, a senhora Elismara Aparecida Perdum, agradecendo a presença de todos, deu início a reunião, conduzindo ao primeiro assunto da pauta. Assim, solicitou aos novos conselheiros presentes, para se apresentarem e compartilharem um pouquinho sobre si. Os demais membros do CME também falaram seu nome e sua representação neste. Esclarecemos a todos a importância da efetiva participação nas reuniões e outras ações do CME e na sequência, foram empossados. Representando o segmento Comunidade: Sandra Cristina dos Santos - Titular, Janaina de Alencar Mota e Silva, Natália Pavrete Pires dos Santos e Bruna do Carmo Komada, suplentes. Representando a instituição particular: Cláudia Rodrigues Rosão da Silva – 2ª suplente. Após passamos ao segundo assunto da pauta, Indicação de Conselheiro para o Fórum Municipal de Educação. Esclareceu-se a importância desta representatividade e também as dúvidas dos presentes. Indicou-se para representar o CME na Comissão que organizará o Fórum Municipal de Educação, os conselheiros Sandra Cristina dos Santos e Cláudia Rodrigues Rosão da Silva, que mesmo não podendo estar nesta reunião, teve seu nome validado. O último assunto da pauta desta reunião foi a apresentação da EMEIF Maria Augusta Ribeiro Daher. Iniciamos com um pequeno histórico, contextualizando a necessidade de atendimento da demanda de alunos que necessitam de matrícula escolar, na região central. Esclareceu-se que durante alguns anos, esta demanda foi atendida em prédio alugado e que após a aquisição em 2022, do prédio localizado na Rua Santa Rosa, iniciou todo o preparo para em 2023 esta demanda ser atendida em espaço próprio. O prédio futuramente atenderá também aos alunos da educação infantil. Receberá o nome de Maria Augusta Ribeiro Daher, uma justa homenagem. Os presentes puderam ser manifestar. Elismara, presidente deste Conselho registrou sua fala, informando que





observou a transformação do prédio, após esta aquisição e de fato trará benefícios a toda região. A secretária deste Conselho, Débora, registrou que este prédio, considerando as ações para melhoria da segurança nos prédios escolares, já contará com a clausura, dispositivo que permitirá o atendimento da comunidade nos serviços de secretaria escolar sem o acesso ao interior da escolar. Sem outros assuntos a apresentar eu, Débora Figueiredo Gomes Batista, secretária, lavrei a presente ata que será validada e assinada virtualmente conforme enquete disponibilizada no Google Forms para presença. Não estiveram na reunião e justificaram sua ausência os conselheiros: Luciane Alves Dias Pires, Amanda Alves Ribeiro da Silva e Renata Aparecida Santos.



Reunião Ordinária do CME - 28/6/2023  
 Quarta-feira, 28 de junho · 6:30 até 7:30pm  
 Fuso horário: America/Sao\_Paulo  
 Como participar do Google Meet  
 Link da videochamada: <https://meet.google.com/xnm-cfes-zdq>

- Pauta:
- 1 - Posse dos Novos Conselheiros Eleitos
  - 2 - Indicação de Conselheiros ao Fórum Municipal de Educação
  - 3 - Apresentação da EMEIF Maria Augusta Ribeiro Daher

Nome	Sobrenome	Enviar e-mail	Duração	Horário de entrada	Horário de saída
Luciana	Alves Rocha de Lima Machado	luci*****@***.com	46 min	18:31	19:16
Andrea	Calvo	andr*****@***.br	50 min	18:26	19:16
Janaina	de Alencar Mota e Silva	jana*****@***.com	42 min	18:33	19:15
Supervisão	de Ensino	sup.ensino@prof.edujacarei.sp.gov.br	1 h 7 min	18:10	19:17
proahtea	escola	proahtea@escola.edujacarei.sp.gov.br	49 min	18:31	19:20
BRUNA	MAFILI DA FONSECA	bruna28241@prof.edujacarei.sp.gov.br	42 min	18:31	19:16
Natalia	Pavrete Pires dos Santos	nata*****@***.com	1 h 1 min	18:15	19:16
Karina	Santos	sant*****@***.com	51 min	18:25	19:16
Sandra Cristina	Santos	sand*****@***.com	50 min	18:17	19:08
Thiago	Siqueira do Prado	thia*****@***.com	31 min	18:43	19:15
Elis			54 min	18:22	19:16



### **ATA Nº 11/2023 – Reunião Ordinária**

Aos vinte e seis dias do mês de julho de dois mil e vinte e três, reuniram-se ordinariamente em sala de reunião disponibilizada pelo aplicativo google meet, link de acesso à Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Educação, <https://meet.google.com/eyd-vysw-> , às 18h30 os membros do Conselho Municipal de Educação com a finalidade de discutir a seguinte pauta: Pauta: 1- Participação no Fórum Municipal de Educação; 2- Inauguração EMEIF Maria Augusta Ribeiro Daher e 3- Socialização pelo conselheiro Luís Cláudio de reunião com representante do Tribunal de Contas que esteve presente. A Presidente do CME, a senhora Elismara Aparecida Perdum justificou sua ausência nesta reunião e assumiu a presidência desta reunião o senhor Luís Claudio que, agradecendo a presença de todos, deu início a reunião, conduzindo ao primeiro assunto da pauta. 1- Participação no Fórum Municipal de Educação: A conselheira Bruna, falou a todos sobre a alteração da data do Fórum que acontecerá no dia 26 de agosto. Explicou a todos que na próxima semana acontecerá a divulgação e inscrição, de 18 a 25 de agosto. Falou sobre como acontecerá a divulgação e pediu a todos o empenho nesta participação. Falou a todos sobre a importância no Conselho nesta ação, participando efetivamente, mesmo que não sendo um membro da equipe técnica. Trouxe a todos a informação de que o Fórum apresentará dados de toda a Educação no município de Jacareí. Na oportunidade também socializou como está o andamento desta organização, reiterando novamente a todos que auxiliem na divulgação do evento. Esclareceu que a participação do Conselho é muito importante, uma vez que esta monitora as metas do Plano Municipal de Educação e que embora nem todos participem da Comissão Técnica. O segundo assunto da pauta tratou do convite aos membros para a participação na inauguração da EMEIF Maria Augusta Ribeiro Daher. O último assunto da pauta foi socializado aos membros do CME, pelo conselheiro Luís Claudio, que participou de uma reunião, representando a presidente Elismara, junto a um representante do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo. Luís explicou que a Reunião aconteceu no Paço Municipal, com outros representantes do Conselho Municipal de Educação, do CACS Fundeb e CMAE, junto à representante do Tribunal de Contas. Fez questionamentos acerca da abordagem multidisciplinar. Questionou se na rede havia pessoas dos cargos de equipe



multidisciplinar. Foi colocado que este tema já foi apresentado pela Conselheira Pâmela, em reunião do CME. A representante do Tribunal, informou que um percentual dos recursos do FUNDEB pode ser utilizado com esses profissionais que podem compor a equipe multidisciplinar. Assim, recomendou que há a necessidade de se pensar na aplicação desse recurso, considerando este aspecto. Também apresentou a recomendação que a Creche retorne o atendimento da creche no período de recesso, questionando onde permanecem essas crianças nos períodos em que o pai está trabalhando, mesmo quando a escola está em férias. Recomendou ainda que os horários de atendimento sejam ampliados, considerando o atendimento aos pais trabalhadores. Fazer uma enquete com os professores para levantar dados sobre quantos são os estudantes que necessitam de atendimento multidisciplinar (fonoaudiologia, psicologia). Outro aspecto que o Tribunal de Contas trouxe foi o plantão e horário estendido da Creche, recomendando-se que isto seja retomado. Luís Claudio colocou-se nesta situação, perguntou se existe por lei ou algum projeto da prefeitura que considere a possibilidade de as crianças ficarem na creche após às 17h30. Luís registrou ainda que foi uma conversa bem amistosa. Bruna, pediu para fazer uma colocação sobre . Em 2019 foi aprovado uma lei federal onde pede que as redes públicas possam ter esses profissionais. Hoje a SME possui essa equipe, alguns membros atuando no NAM e na equipe multidisciplinar. O FUNDEB permite esse pagamento, o que vem conversando com essa lei e é muito positivo. Ampliamos o número, embora ainda não tenhamos todos os membros que poderiam compor essas equipes. Bruna, registrou que o Tribunal esteve aqui durante esta semana, que o questionamento sobre a Creche nas férias foi trazido. Informa que esta organização já existiu em outrora e sua permanência não foi mantida, pois a adesão não alta. Muitos pais viam muita viabilidade, já que conseguiam se organizar com sua rede de apoio familiar. Sugere que enquanto Conselho, levemos essa informação para a Secretaria, solicitando esforços para realizar essa pesquisa junto aos pais. Débora também esclareceu sobre o horário de saída dos alunos que não é 16h20. Ele tem início às 16h20 e se estende até às 17h. Atualmente o horário de plantão até às 17h30. Há a orientação dos diretores para que atendam a necessidade dos pais, divulgando o horário de saída que não é o compreendido por alguns, como sendo o das 16h20. Também registrou como se deu a organização do primeiro grupo que recebemos para compor a equipe multidisciplinar. Margareth, esclareceu que esses profissionais não podem atender com o cunho clínico, mas sim o educacional. Explicou sobre as expectativas iniciais. Esclareceu a diferença entre a atuação desses profissionais no NAM e no PROAHTEA. Registrou as expectativas da chegada desses profissionais e do desejo que sua ação tenha retorno na escola. Sugeriu



que em outro momento, possa apresentar o Programa aos membros do CME. Precisamos olhar para a possibilidade dessa ampliação e entender como poderia ser essa atuação junto às escolas, o que é diferente da presença desses profissionais nos dois programas que temos. Após, concedeu a palavra à conselheira Nathália que colocou sua situação, evidenciando a necessidade. Esclareceu que por não ter uma rede de apoio, este foi um dificultador. Colocou o contexto pandêmico e os pós. Registrou a necessidade desse novo olhar, de repensar o plantão das férias. Solicitou ainda a capacitação no falar com os pais pela equipe gestora. Informou que ouviu falas que justificavam a não realização do plantão nas férias, sobre o pai estar mais com os filhos, mas não é isto. Pais precisam trabalhar e neste período não há quem fique com o bebê. Outros conselheiros puderam partilhar suas opiniões acerca dos assuntos tratados na reunião, numa rica discussão. Como encaminhamento da reunião, ficou deliberado que as pautas seriam compartilhadas com a Secretária Maria Thereza, e também realizar convite à Gigliola, responsável pelo acompanhamento dos recursos destinados à educação, para que apresente o planejamento da execução desses recursos, especialmente o recurso que o FUNDEB possibilitou aos municípios executar até dezembro de 2023. Apresentar aos membros do FUNDEB a composição desses recursos e sua execução para que os membros tenham ciência, a reprogramação dos recursos advindos da pandemia e o planejamento destes. Diante dos muitos questionamentos que chegaram por dúvidas e comentários realizados, a presença justifica-se para maior esclarecimento dos membros do CME. Sem outros assuntos a apresentar eu, Débora Figueiredo Gomes Batista, secretária, lavrei a presente ata que será validada e assinada virtualmente conforme enquete disponibilizada no Google Forms para presença. Não estiveram na reunião e justificaram sua ausência os conselheiros: Thiago Siqueira do Prado e Karina Carneiro Santos.



Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Educação  
 Quarta-feira, 26 de julho : 6:30 até 7:30pm  
 Fuso horário: America/Sao\_Paulo  
 Como participar do Google Meet  
 Link da videochamada: <https://meet.google.com/eyd-vysw-wcr>

Nome	Sobrenome	Enviar e-mail	Duração	Horário de entrada	Horário de saída
Amanda	Alves	aman*****@***.br	1 h 34 min	18:32	20:16
Luciana	Alves Rocha de Lima Machado	luci*****@***.com	1 h 28 min	18:49	20:17
Andrea	Calvo	andr*****@***.br	1 h 44 min	18:33	20:17
Supervisão	de Ensino	sup.ensino@prof.edujacarei.sp.gov.br	1 h 57 min	18:20	20:17
Luciane	Dias	luci*****@***.com	1 h 45 min	18:31	20:17
proahtea	escola	proahtea@escola.edujacarei.sp.gov.br	1 h 45 min	18:32	20:17
IEC	JACAREI	iec.*****@***.com	1 h 44 min	18:33	20:17
BRUNA	MAFILI DA FONSECA	bruna28241@prof.edujacarei.sp.gov.br	1 h 51 min	18:26	20:17
Natalia	Pavrete Pires dos Santos	nata*****@***.com	1 h 51 min	18:26	20:17
Pâmela	Roque	pame*****@***.com	1 h 44 min	18:33	20:17
Luiz Cláudio	Silva Neves	cont*****@***.com	1 h 36 min	18:40	20:17



### **ATA Nº 12/2023 – Reunião Ordinária**

Aos trinta dias do mês de agosto de dois mil e vinte e três, reuniram-se ordinariamente em sala de reunião disponibilizada pelo aplicativo google meet, link de acesso à Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Educação, <https://meet.google.com/wpz-kzjo-bzf>, às 18h30 os membros do Conselho Municipal de Educação com a finalidade de discutir a seguinte pauta: 1- Fórum Municipal de Educação; 2- Socialização da Alteração do Calendário Escolar Letivo - 7 de setembro e 3- Participação da Diretora Departamento Orçamentário e de RH da SME - Gigliola Ravena Hatanaka Machado. A Presidente do CME, a senhora Elismara Aparecida Perduin iniciou a reunião agradecendo a presença de todos os membros presentes e também das convidadas, Gigliola Ravena e Vanessa Tertuliano. Após, a secretária deste Conselho esclareceu que atendendo à solicitação trazida na última reunião, a Diretoria de Departamento Orçamentário da SME participará desta reunião, apresentando o trabalho realizado e como são compostos e a que se destinam os recursos que a Educação recebe e também como o novo FUNDEB prevê os cargos que passaram a ser custeados com o recurso: Psicólogo, Assistente Social. Assim, conduziu-se a palavra à Gigliola para desenvolvimento da pauta indicada no item 3 da reunião de hoje. Gigliola, iniciou sua fala apresentando o Departamento. Após, sua fala abordou a Estrutura hierárquica, a composição do Orçamento da Educação no ano de 2023, esclareceu quais são as principais fontes de financiamento da Educação em 2023, em termos percentuais, como se deu a reprogramação de recursos não executados nos anos de 2020 e 2021, em função da Pandemia Covid 19 e o Decreto Municipal que autoriza essa reprogramação, Decreto 719 de 09 de fevereiro de 2023. Sua fala também trouxe qual a destinação prevista para destinação dos recursos de 2023 e os que integram a reprogramação citada, apresentando ainda o plano de compras com o saldo da reprogramação tesouro. Esclareceu aspectos relativos à Lei nº 13.935 de 11 de dezembro de 2019, que dispõe sobre a prestação de serviços de psicologia e serviço social nas redes públicas de educação básica e também no ano seguinte, após muitas discussões sobre como implementar esta ação, apresentou a Lei nº 14.113 de 25 de dezembro de 2020, que regulamenta o FUNDEB. Durante esta última fala, houve a participação dos conselheiros que registraram a

importância destes profissionais integrando as equipes multiprofissionais da SME, o que em Jacareí, já tínhamos, conforme citado, mas que pode ser ampliado e as dificuldades reais em adequar sua ação às necessidades da rede. Por fim, apresentou os sistemas em que são realizadas as prestações de contas de todos os recursos citados na apresentação. Abriu-se para manifestações e perguntas, porém não houveram e assim, a presidente agradeceu a presença de Gigliola e Vanessa, sua fala esclarecedora a todos. O segundo e terceiros assuntos da pauta, foram apresentados pela secretária do Conselho: 1- Fórum Municipal de Educação: reforçou-se o convite encaminhado no grupo para participação no Fórum de Monitoramento do Plano Municipal de Educação que acontecerá dia 02 de setembro a partir das 9h no Complexo Educacional Paulo Freire, Teatro Ariano Suassuna, registrando a importância dessa representatividade no evento; 2- Socialização da Alteração do Calendário Escolar Letivo - 7 de setembro. Esclareceu que considerando termos no calendário letivo de 2023 previstos 201 dias e que não há até indicação de não cumprimento de alguma data prevista neste calendário, definiu-se que o dia 07 de setembro, feriado nacional, passasse a não ser contabilizado como letivo. Importante registrar que esta análise considerou as exigências legais de cumprimento dos 200 dias letivos obrigatórios na legislação educacional. Também sobre os dois assuntos tratados, não houve manifestação. Sem outros assuntos a apresentar eu, Débora Figueiredo Gomes Batista, secretária, lavrei a presente ata que será validada e assinada virtualmente conforme enquete disponibilizada no Google Forms para presença. Não estiveram na reunião e justificaram sua ausência os conselheiros: Janaína de Alencar Mota e Silva, Luciana Alves Rocha de Lima Machado, Renata Aparecida dos Santos, Cláudia Rodrigues Rosão da Silva, Natália Pavrete Pires dos Santos, Amanda Alves Ribeiro da Silva e Karina Carneiro Santos.





Quarta-feira, 30 de agosto · 6:30 até 8:00pm  
 Fuso horário: America/Sao\_Paulo  
 Como participar do Google Meet  
 Link da videochamada: <https://meet.google.com/wpz-kzjo-bzf>

Pauta:

- 1- Fórum Municipal de Educação
- 2- Socialização da Alteração do Calendário Escolar Letivo - 7 de setembro
- 3- Participação da do Diretora Departamento Orçamentário e de RH da SME - Gigliola Ravena Hatanaka Machado

Nome	Sobrenome	Enviar e-mail	Duração	Horário de entrada	Horário de saída
Bruna Mafili da Fonseca	Assessor Técnico	brun*****@***.br	1 h 6 min	18:38	19:44
Andrea	Calvo	andr*****@***.br	1 h 5 min	18:30	19:43
Margareth	Carvalho	marg*****@***.com	1 h 9 min	18:31	19:43
Supervisão	de Ensino	sup.ensino@prof.edujacarei.sp.gov.br	1 h 18 min	18:25	19:43
Luciane	Dias	luci*****@***.com	1 h 5 min	18:37	19:43
Gigliola	Hatanaka	gigl*****@***.com	4 min	19:35	19:38
Luiz Cláudio	Silva Neves	cont*****@***.com	1 h 3 min	18:40	19:43
Thiago	Siqueira do Prado	thia*****@***.com	1 h 9 min	18:34	19:43
Elis			1 h 7 min	18:36	19:43
Gigliola			1 h 7 min	18:28	19:35
Vanessa Tertuliano			1 h 4 min	18:35	19:39

### **ATA Nº 13/2023 – Reunião Ordinária**

Aos vinte e sete dias do mês de setembro de dois mil e vinte e três, reuniram-se ordinariamente em sala de reunião disponibilizada pelo aplicativo google meet, link de acesso à Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Educação, <https://meet.google.com/ubs-xyce-hnu>, às 18h30 os membros do Conselho Municipal de Educação com a finalidade de discutir a seguinte pauta: 1- CONAEE – CONFERÊNCIA NACIONAL DA EDUCAÇÃO EXTRAORDINÁRIA; 2 - Carta ao CME - Conselho Escolar Creche Pré Escola Professora Geraldina de Oliveira e 3 - Eleições do CME - Gestão 2024-2025. A Presidente do CME, a senhora Elismara Aparecida Perduin iniciou a reunião agradecendo a presença de todos os membros presentes. Após, a secretária deu andamento à pauta. Explicou que foi encaminhado ao e-mail da Prefeitura Municipal e da Secretária Municipal de Educação, com cópia ao CME, uma Carta elaborada pelo Conselho Escolar Creche Pré Escola Professora Geraldina de Oliveira. Assim, apresentou a todos o documento, realizando a leitura na íntegra do documento. Após a leitura, relatou que embora tenha chegado ao seu conhecimento algumas tratativas a respeito das situações citadas no documento, que a Supervisão de Ensino tem acompanhado e buscado dar apoio, é preciso que todas as informações sejam reunidas, uma vez que envolvem não somente a Secretaria Municipal de Educação, como também outras as Secretarias responsáveis pela obra citada e a própria empresa. Os conselheiros presentes, realizaram alguns questionamentos para maior compreensão do disposto no documento e após, definiu-se que em resposta ao e-mail, era importante esclarecer ao remetente que o Conselho recebeu o documento e manifesta que estará dando encaminhamento para que as respostas aos questionamentos sejam dadas, incluindo-se a pergunta sobre a previsão de tempo da obra. Janaína relatou que observa que os questionamentos do Conselho Escolar são muito pertinentes e demonstram a preocupação dos membros, cabendo ao CME colocar-se junto, em apoio e auxiliando na busca dessas respostas. Estas serão compartilhadas na próxima reunião com o CME. O segundo assunto abordado foi a CONAEE - Conferência Nacional de Educação Extraordinária, onde a explicou a todos que as etapas previstas terão início. Jacareí participará da etapa intermunicipal coordenada por São José dos Campos. Ainda não temos



maiores informações sobre as datas em que acontecerão, mas está definido que o prazo máximo para esta ação é outubro de 2023, dado que em janeiro acontecerá a CONAEE Nacional, em que apresentarão as propostas para subsidiar a apresentação e a implementação do novo Plano Nacional de Educação (PNE). Enfatizou a importância da participação do CME nas discussões e esclareceu maiores informações, assim que deliberadas pelos coordenadores da CONAEE etapa intermunicipal serão divulgadas aos membros do CME no grupo de forma que possam participar das discussões. O último assunto da pauta, foi a organização das Eleições do CME para o próxima gestão: 2023 – 2025. Explicou que a atual gestão encerra seu mandato em dezembro, assim é preciso organizar o próximo pleito. Também esclareceu que na Eleição Complementar precisamos utilizar critérios de desempate, o que não estava previsto. Assim, para esta eleição, já definiremos tais critérios. Estes também, após deliberados pelos membros nesta reunião, serão incluídos no Regimento Interno do CME. Todos os membros puderam se colocar e após os debates, definiu-se que os critérios deliberados nesta reunião para desempate serão: 1º comprovar trabalho voluntário; 2º Ser pai/responsável por bebês, crianças ou outros estudantes das redes pública e particular em todas os níveis de ensino ou ainda ser estudante destas mesmas redes de ensino; 3º atuar na área da educação; 4º tempo de atuação na área da educação e por fim, definiu-se manter o critério já utilizado no último pleito eleitoral, 5º maior idade. Estes critérios estarão sob consulta da assessoria da Secretaria Municipal de Educação, para que possam ser validados e se de acordo, serão os utilizados na eleição e incluídos em Regimento. Por fim, passamos à definição do Cronograma. Seguem as datas aprovadas pelos membros presentes: **Publicação do Edital:** 06/10/2023; **Inscrições:** de 07 a 22/10; **Publicação dos Inscritos**, após validação das inscrições: 27/10; **Campanha:** de 27/10 a 08/11; **Eleição:** 08/11 das 8h às 18h; **Apuração dos votos:** imediatamente após o encerramento da votação; **Divulgação dos Resultados no portal educajacarei.com.br**, 10/11; **Publicação dos resultados em Boletim Oficial:** 17/11. **Posse dos novos Conselheiros**, em reunião presencial deste CME dia 29/11/2023. que não estavam previstos. A secretária enfatizou a importância do envolvimento de todo o Conselho na eleição, especialmente auxiliando no dia. Pediu a todos que já organizassem a agenda prevendo nos auxiliar nesta ação. Sem outros assuntos a serem tratados, encerrou-se a reunião. Não estiveram na reunião e justificaram sua ausência os conselheiros: Margareth Auxiliadora dos Santos Carvalho e Thiago Siqueira do Prado.



Lista de Presença  
Relatório de Participação - Reunião Ordinária do CME - 27/9/2023  
Quarta-feira, 27 de setembro · 6:30 até 7:30pm

Link da videochamada: <https://meet.google.com/ubs-xyce-hnu>

Nome	Sobrenome	Enviar e-mail	Duração	Horário de entrada	Horário de saída
Amanda	Alves	aman*****@***.br	1 h 9 min	18:43	19:52
Luciana	Alves Rocha de Lima Machado	luci*****@***.com	1 h 13 min	18:39	19:52
Andrea	Calvo	andr*****@***.br	29 min	18:29	18:59
Andréa	Calvo	andr*****@***.com	49 min	19:03	19:52
Janaina	de Alencar Mota e Silva	jana*****@***.com	1 h 20 min	18:32	19:52
Supervisão	de Ensino	sup.ensino@prof.edujacarei.sp.gov.br	1 h 25 min	18:28	19:53
Luciane	Dias	luci*****@***.com	1 h 19 min	18:33	19:53
IEC	JACAREI	iec.*****@***.com	1 h 18 min	18:34	19:52
BRUNA	MAFILI	brun*****@***.com	1 h 16 min	18:37	19:52
Amanda	Ribeiro	aman*****@***.com	51 s	18:33	18:33
Karina	Santos	sant*****@***.com	1 h 12 min	18:41	19:52
Luiz Cláudio	Silva Neves	cont*****@***.com	1 h 5 min	18:49	19:54
Elis			1 h 18 min	18:35	19:52



### ATA Nº 15/2023 – Reunião Ordinária

Aos vinte e cinco dias do mês de outubro de dois mil e vinte e três, reuniram-se ordinariamente em sala de reunião disponibilizada pelo aplicativo google meet, link de acesso à Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Educação, <https://meet.google.com/ubs-xyce-hnu>, às 18h30 os membros do Conselho Municipal de Educação com a finalidade de discutir a seguinte pauta: 1- Acompanhamento das respostas à Carta ao CME - Conselho Escolar Creche Pré Escola Professora Geraldina de Oliveira; 2 - CONAE - Conferência Nacional de Educação Extraordinária (24 a 26/10/2023); 3 - Eleições do CME - Gestão 2023-2025 - Prorrogação das Inscrições/ Escala de Trabalho no dia da eleição; 4 - Resolução Programa de Educação em Tempo Integral/ Elaboração da Política de Educação Integral de Jacareí e 5 - Apresentação da Campanha "Nossa Escola, Nossa Casa - Campanha para Preservação do Patrimônio por toda comunidade escolar, fomentando o pertencimento e a cidadania". A Presidente do CME, a senhora Elismara Aparecida Perdum iniciou a reunião agradecendo a presença de todos os membros presentes. Após, a secretária deu andamento à pauta. Deu-se ciência que conforme estabelecido em reunião anterior, encaminhamos ofício à Secretaria Municipal de Educação, solicitando o acesso às respostas sobre os questionamentos realizados pelo Conselho Escolar da Creche, e dos encaminhamentos já realizados. A devolutiva da Secretária, foi encaminhada ao CME e realizou-se a leitura do Documento. Também compartilhamos outro e-mail recebido da mesma Unidade Escolar, com apontamentos que ainda tratam da situação. Já foi possível verificar que o citado no e-mail, foi tratado também pela SME, conforme registro da Supervisora de Ensino. Ambos os documentos foram socializados com os membros presentes nesta reunião. Abriu-se para manifestação dos presentes. A Conselheira Janaína registra que está muito claro todos as informações dadas, mas solicita que o Conselho esteja acompanhando se as próximas etapas previstas no cronograma da obra impactarão na rotina da Unidade Escolar. O segundo assunto da pauta tratou da realização da etapa intermunicipal de CONAE. Dada a importância de representatividade do CME nesta Conferência, compartilhamos o convite para inscrições. Como não tivemos manifestações. O Conselho está representado por sua secretária, conselheira Débora.





Perguntamos se outros conselheiros conseguiram se organizar para participação. Não houve manifestações de outros participantes. Item 3 da pauta: Eleições do CME - Gestão 2023-2025 - Prorrogação das Inscrições/ Escala de Trabalho no dia da eleição: Registramos que após o período de inscrições, não conseguimos atingir nosso objetivo. Foram obtidas 03 (três) inscrições para o segmento Comunidade e 02 (duas) inscrições para Instituições Privadas, porém no segmento Instituição Privada, apenas uma inscrição foi deferida. A inscrição não deferida não informou vínculo com o município- residência e trabalho informados são em outro município. Assim, precisamos deliberar sobre a prorrogação ou não deste período, o que interferirá em todos o Cronograma proposto anteriormente. Após manifestação dos presentes, definiu-se pela prorrogação das inscrições. Segue novo Cronograma proposto e aprovado pelos presentes: **Publicação do Edital de Reabertura das Inscrições:** 27/10/2023; **Inscrições:** de 28/10 a 05/11 (23h); **Publicação dos Inscritos,** após validação das inscrições: 10/11; **Campanha:** de 10/11 a 14/11; **Eleição:** 14/11 (terça-feira) das 8h às 18h; **Apuração dos votos:** imediatamente após o encerramento da votação; **Divulgação dos Resultados no portal [educajacarei.com.br](http://educajacarei.com.br):** 16/11; **Publicação dos resultados em Boletim Oficial:** 24/11. **Posse dos novos Conselheiros,** em reunião presencial deste CME dia 29/11/2023. Após passamos a organização de uma Escala de Trabalho para o dia da Eleição: Segue informação sobre os horários e conselheiro responsável: **8h às 11h:** Débora Batista ; **11h às 13h:** Luciana Rocha ; **13h às 15h30:** ----- ; **15h30 às 18h:** Margareth. Apuração às 18h: Bruna, Débora. O quarto assunto da pauta tratou da Resolução Programa de Educação em Tempo Integral/ Elaboração da Política de Educação Integral de Jacareí. Explicamos que Jacareí, aderiu ao Programa Tempo Integral do Governo Federal, realizando as etapas previstas para a pactuação. Serão 492 matrículas pactuadas junto ao Governo Federal. A partir dessa adesão, o Governo Federal exige que os municípios apresentem documentos validados pelo Conselho Municipal de Educação que registrem a Política da Educação Integral. Em Jacareí, tínhamos a Resolução nº 07/2019 de 12 de junho de 2019 – Secretaria Municipal de Educação que regulamentava o Programa de Educação em Tempo Integral – PETI. Esta Resolução foi alterada, adequando-se os critérios para participação no Programa e que estão em conformidade com as matrizes do Programa do MEC. Por tratar-se de Resolução, não havia necessidade de manifestação do Conselho, porém entendendo que a partir dela elaboraremos a Política de Educação Integral do Município, realizaremos hoje a leitura e manifestação do Conselho. Apresentou-se assim a Resolução 06/2023, de 28 de agosto de 2023. Após a leitura, houve manifestação favorável à Resolução.





Esclarecemos ainda que um grupo de trabalho escreverá a Política da Educação Integral. Entende-se a importância da participação do CME neste contexto. Assim, solicitou-se a manifestação de quem gostaria de participar dessa ação. Representará o CME nesta elaboração, a conselheira Margareth. Thiago também se colocou a disposição para auxiliar nas questões jurídicas do documento. O último assunto da pauta Apresentação do Programa "Nossa Escola, Nossa Casa". A Campanha tem por objetivo de pedir o apoio da população para a proteção das escolas municipais, que vem sofrendo constantes atos de vandalismo nos últimos meses. Envolve também as Secretarias de Segurança Pública e Comunicação, que trouxe todo o aspecto publicitário da atividade. Na sexta-feira, dia 27/10 às 10h, faremos o lançamento na EMEF Professora Maria Luiza Vasques. Participarão também as escolas localizadas na região, EMEI Rio Comprido e Creche Maria Júlia Schevano. Convidamos o Conselho a participar conosco desta ação, que pede por segurança e cuidados às nossas escolas. Vamos trabalhar por desenvolver cada vez mais o sentido de pertencimento com nossa comunidade escolar. Os materiais da Campanha foram apresentados a todos. As manifestações dos presentes aprovaram a ação, registrando o quão importante é este movimento. Sem outros assuntos a serem tratados, encerrou-se a reunião. Não estiveram na reunião e justificaram sua ausência os conselheiros: Cláudia Rodrigues Rosão da Silva, Luciane Alves Dias Pires e Amanda Alves Ribeiro da Silva.



Reunião Ordinária do CME - 25/10/2023  
 Quarta-feira, 25 de outubro · 6:30 até 8:00pm  
 Fuso horário: America/Sao\_Paulo  
 Como participar do Google Meet  
 Link da videochamada: <https://meet.google.com/ean-qwqx-cig>

PAUTA

- 1- Acompanhamento das respostas à Carta ao CME - Conselho Escolar Creche Pré Escola Professora Geraldina de Oliveira
- 2 - CONAE - Conferência Nacional de Educação Extraordinária (24 a 26/10/2023)
- 3 - Eleições do CME - Gestão 2023-2025 - Prorrogação das Inscrições/ Escala de Trabalho no dia da eleição
- 4 - Resolução Programa de Educação em Tempo Integral/ Elaboração da Política de Educação Integral de Jacareí;
- 5 - Apresentação da Campanha "Nossa Escola, Nossa Casa - Campanha para Preservação do Patrimônio por toda comunidade escolar, fomentando o pertencimento e a cidadania"

Nome	Sobrenome	Enviar e-mail	Duração	Horário de entrada	Horário de saída
Luciana	Alves Rocha de Lima Machado	luci*****@***.com	1 h 19 min	18:37	19:56
Debora	Batista	debo*****@***.com	1 h 39 min	18:17	19:56
Andrea	Calvo	andr*****@***.br	1 h 31 min	18:25	19:56
Janaina	de Alencar Mota e Silva	jana*****@***.com	1 h 20 min	18:34	19:55
Supervisão	de Ensino	sup.ensino@prof.edujacarei.sp.gov.br	1 h 43 min	18:13	19:56
proahtea	escola	proahtea@escola.edujacarei.sp.gov.br	1 h 20 min	18:35	19:56
Luiz Cláudio	Silva Neves	cont*****@***.com	1 h 23 min	18:33	19:56
Thiago	Siqueira do Prado	thia*****@***.com	42 min	19:13	19:56
Bruna Mafili			1 h 28 min	18:28	19:56
Elis			40 min	18:31	19:11





Conselho  
Municipal  
de Educação  
Jacareí - SP

MUNICÍPIO DE JACAREÍ  
Conselho Municipal de Educação  
Gestão 2021/2023

**ATA Nº 16/2023 – Validação das Inscrições para eleição biênio 2023/2025**

Aos seis dias do mês de novembro de dois mil e vinte e um, realizou-se a validação das inscrições da **Eleição do CME** Biênio 2023/2025. Participaram desta validação as Conselheiras: Débora Figueiredo Gomes Batista, Bruna Mafili da Fonseca Lima e Andréa Faria Rocha Calvo. Esclarece-se que no período de 28 (vinte e oito) de outubro a 05 (cinco) de novembro, deu-se o novo período de inscrições, conforme divulgado em Boletim Oficial de 27/10/2023 e realizaram-se através do formulário eletrônico <http://bit.ly/candidatoCME>. Foram obtidas, após os dois períodos de inscrições realizado 05 (cinco) inscrições para o segmento Comunidade e 04 (quatro) inscrições para Instituições Privadas. As inscrições para o segmento Comunidade atenderam aos requisitos. Já as inscrições para o segmento Instituição Privada, 01 (uma) inscrição foi indeferida, conforme registrado na Ata 14/2023. Inscrevendo-se novamente a candidata apresentou comprovante de endereço válido com residência em Jacareí e embora não atue em Instituição Particular no município, entende-se que por tratar-se de munícipe há interesse em sua participação neste Conselho. Foram deferidas 08 (oito) inscrições. A divulgação das inscrições deferidas segue abaixo, em ordem alfabética.

Nº	NOME	CPF	SEGMENTO
1.	Antônio Carlos Zonzini Barreto	186.477.158-53	Comunidade
2.	Benedito Donizeti Machado de Andrade	830.685.118-87	Comunidade
3.	Camila Ferraz Arsana	328.661.958-25	Instituição privada
4.	Janaina de Alencar Mota e Silva	007.694.319-41	Comunidade
5.	Laís Pimentel Pereira	418.326.258-50	Instituição privada
6.	Lidiane Marques de Souza Moraes	26022598885	Instituição privada
7.	Luciane dos Santos Lima.	005.769.000-60	Comunidade
8.	Washington Batista Dias	298.034.258-03	Comunidade

Eu, Débora Figueiredo Gomes Batista, secretária do CME, encerro a presente ata que será lida e assinada, validando-se este registro.

*Débora Figueiredo Gomes Batista*

*Bruna Mafili da Fonseca Lima*

*Andréa Faria Rocha Calvo*

**ATA Nº 17/2023 – Início da votação para eleição do Conselho Municipal de Educação - biênio 2023/2025**

Às 8h (oito horas) do dia 14 (quatorze) do mês de novembro de 2023, iniciou-se na Secretaria Municipal de Educação a votação para Eleição do Conselho Municipal de Educação. A votação tem o objetivo de eleger os membros titulares e suplentes do Conselho Municipal de Educação, mandato 2023/2025, nos segmentos Comunidade e Instituição Privada. Foram conferidos lista de eleitores, cédulas de votação e observado que a urna para recebimento dos votos, estava vazia. A votação acontecerá durante todo o dia sendo necessária a apresentação e registro de número do título eleitoral e se encerrará às 18h, com início da apuração dos votos imediatamente ao final da votação. Sem mais, eu Débora Figueiredo Gomes Batista, secretária, do Conselho Municipal de Educação, mandato 2021/2023, encerro a presente ata com assinatura dos presentes na abertura da votação.

*Débora Figueiredo Gomes Batista*  
*Regina Helena de Amorim*  
*Claudio Estevan de Amorim*  
*SÉRGIO RODRIGUES JÚNIOR*  
*Luiz Claudio Silva Neves*





Conselho  
Municipal  
de Educação  
Jacareí - SP

MUNICÍPIO DE JACAREÍ  
Conselho Municipal de Educação  
Gestão 2021/2023

**ATA Nº 18/2023 – Apuração de votos da eleição do Conselho Municipal de Educação - biênio 2023/2025**

Aos quatorze dias do mês de novembro 2023, imediatamente ao final da votação, às dezoito horas, reuniram-se na Secretaria Municipal de Educação os seguintes membros do Conselho Municipal de Educação: Débora Figueiredo Gomes Batista, Luiz Claudio da Silva Neves, Luciane Alves Pires Dias e Andréa Faria Rocha Calvo para realizarem a apuração dos votos para composição do Conselho Municipal de Educação, mandato 2023/2025, nos segmentos Comunidade e Instituição Privada membros titulares e suplentes. A apuração foi acompanhada pelo candidato Antônio Carlos Zonzini Barreto. Registra-se que Jacyra Maria, constante na listagem de eleitores, não pode votar por não possuir título eleitoral. Também a eleitora Mônica Aparecida dos Santos, ao assinar, o fez em lugar indevido, sendo anulado o registro. Foram contabilizados os seguintes votos:

CANDIDATO - COMUNIDADE	VOTOS
Antônio Carlos Zonzini Barreto	43
Benedito Donizeti Machado de Andrade	72
Janaina de Alencar Mota e Silva	24
Luciane dos Santos Lima	21
Washington Batista Dias	15

CANDIDATO – INSTITUIÇÃO PRIVADA	VOTOS
Camila Ferraz Arsana	25
Laís Pimentel Pereira	84
Lidiane Marques de Souza Moraes	37

*Handwritten signatures and initials:*  
APR  
Olt  
up  
SP

Registram-se 175 votantes, sendo no Segmento Instituição Privada 146 votos válidos, 29 brancos e 00 nulo. No segmento Comunidade registra-se 175 votos válidos, 00 branco e 00 nulo. Foram eleitos:

COMUNIDADE	
Benedito Donizeti Machado de Andrade	Titular
Antônio Carlos Zonzini Barreto	Titular
Janaina de Alencar Mota e Silva	Titular
Luciane dos Santos Lima	1º Suplente
Washington Batista Dias	2º Suplente
Não houve candidato	3º Suplente

INSTITUIÇÃO PRIVADA	
Laís Pimentel Pereira	Titular
Lidiane Marques de Souza Moraes	Titular
Camila Ferraz Arsana	1º Suplente
Não houve candidato	2º Suplente

Sem mais, eu Débora Figueredo Gomes Batista, secretária do Conselho Municipal de Educação, mandato 2021/2023, encerro a presente ata com assinatura dos presentes.

*fgomes*  
*Luiz Claudio Neves*  
*Andréa F. B. de S.*  
*[Assinatura]*  
*Juan Carlos dos S.*





MUNICÍPIO DE JACAREÍ  
Conselho Municipal de Educação  
Gestão 2021/2023

**ATA Nº 19/2023 – Reunião Ordinária**

Aos vinte e nove dias do mês de novembro de dois mil e vinte e três, reuniram-se na sala dos Conselhos da Secretaria Municipal de Educação, os membros do Conselho Municipal de Educação Gestão 2021-2023 e os membros eleitos e indicados para a Gestão 2023-2025 que serão empossados nesta data. A reunião foi iniciada pela Secretária Adjunta, Danielli Villar, que representando a Secretária Municipal de Educação, senhora Maria Thereza Ferreira Cyrino, realizou uma breve saudação e agradecimento pela prontidão no atendimento ao chamado para participação do CME, dando a todos ainda as boas vinda. A Presidente deste Conselho, senhora Elismara Aparecida Perdum, agradeceu a presença de todos e logo após deu abertura a esta cerimônia. Os conselheiros presentes puderam se apresentar, registrando um pouquinho de sua trajetória profissional e pessoal. Também a secretária do CME fez uma breve apresentação sobre o Conselho, sua função e a legislação de amparo. Explanou sobre importância deste Conselho. Após, conduziu-se à posse a cada um dos novos Conselheiros. Por fim, abriu-se para considerações e iniciou-se a entrega dos certificados de posse a todos os membros presentes. A gestão desta nova composição do Conselho terá início em janeiro de 2024, com reunião prevista para o dia 31/01/2024 às 18h30. Nesta reunião serão eleitos Presidente, Vice Presidente e Secretário (a) do CME, além da organização das Comissões de trabalho do Conselho. Encaminharemos e-mail e convocação. A reunião foi encerrada pela senhora Elismara Aparecida Perdum e teve pela conselheira Débora Figueredo Gomes Batista a ciência da ata que segue assinada pelos presentes.



# Município de Jacareí

## Conselho Municipal de Educação

Cerimônia de Posse – CME Jacareí – Data: 29/11/2023 às 18h30  
Local: Auditório da Secretaria Municipal de Educação

### Gestão 2023/2025

NOMES		Segmento	Assinatura
1.	Benedito Donizeti Machado de Andrade, R.G.: 11.408.371-X; CPF: 830.685.118-87	Comunidade - Titular	
2.	Antônio Carlos Zonzini Barreto, R.G.: 3.561.086-4; CPF: 186.477.158-53	Comunidade - Titular	
3.	Janaina de Alencar Mota e Silva, R.G.: 55.190.023-4; CPF: 007.694.319-41	Comunidade - Titular	
4.	Luciane dos Santos Lima, R.G.: 53.118.953-3; CPF: 005.769.000-60	Comunidade - Suplente	
5.	Washington Batista Dias, R.G.: 34.641.170-1; CPF: 298.034.258-03	Comunidade - Suplente	<i>Justificou ausência</i>
6.	-----	Comunidade - Suplente	_____
7.	_____	Indicado CACS/Fundeb - Titular	_____
8.	_____	Indicado CACS/FUNDEB - Suplente	_____
9.	Thiago Siqueira do Prado, R.G.: 34.825.047-2; CPF:	Indicado pelo Prefeito -	<i>Justificou ausência</i>





# Município de Jacareí

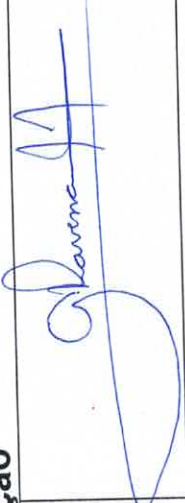

## Conselho Municipal de Educação

	311.136.478-09	Titular	
10.	Bruna Akemi Maia Poderoso, R.G.: 47.096.728-6-X; CPF:	Indicado pelo Prefeito - Suplente	<i>Justificou ausência</i>
11.	Lais Pimentel Pereira, R.G.: 47.840.288-0; CPF: 418.326.258-50	Instituição Privada - Titular	<i>Lais Pimentel Pereira</i>
12.	Lidiane Marques de Souza Moraes, R.G.: 29. 666.206-9; CPF: 260.225.988-85	Instituição Privada - Titular	<i>[Signature]</i>
13.	Camila Ferraz Arsana, R.G.: 28.236.732-9; CPF: 328.661.958-25	Instituição Privada - Suplente	<i>[Signature]</i>
14.	-----	Não houve inscrito	
15.	Alyne Bertes de Souza, R.G.: 30.241.153-7; CPF: 285.800.898-16- Titular	Indicados pela Secretaria Municipal de Educação - Titular	<i>[Signature]</i>
16.	Ana Paula Oliveira de Souza Toledo, R.G.: 24.866.996-5; CPF: 218.266.938-10 - Suplente	Indicados pela Secretaria Municipal de Educação - Suplente	<i>[Signature]</i>
17.	Maria Aparecida Pereira de Oliveira, R.G.: 16.303.238-5; CPF: 033.803.708-00 - Titular	Indicados pela Secretaria Municipal de Educação - Titular	<i>Maria Aparecida Pereira</i>
18.	Jonas Nogueira Junior, R.G.: 13.881.252-4; CPF: 050.970.288-05 - Suplente	Indicados pela Secretaria Municipal de Educação - Suplente	<i>[Signature]</i>



# Município de Jacareí

## Conselho Municipal de Educação

19.	Gigliola Ravena Watanaka Machado, R.G.: 34.145.696-2; CPF: 318.960.438-01 - Titular	Indicados pela Secretária Municipal de Educação - Titular	
20.	Danuta Débora Gnatkowski, R.G.: 40.289.863-1; CPF: 325.085.388-76 - Suplente	Indicados pela Secretária Municipal de Educação - Suplente	

I - 01 (um) representante indicado pelo Prefeito;

II - 03 (três) representantes indicados pela Secretária Municipal de Educação;

III - 02 (dois) representantes das Instituições Privadas;

IV - 03 (três) representantes da Comunidade;

V - 01 (um) representante do Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - FUNDEB;

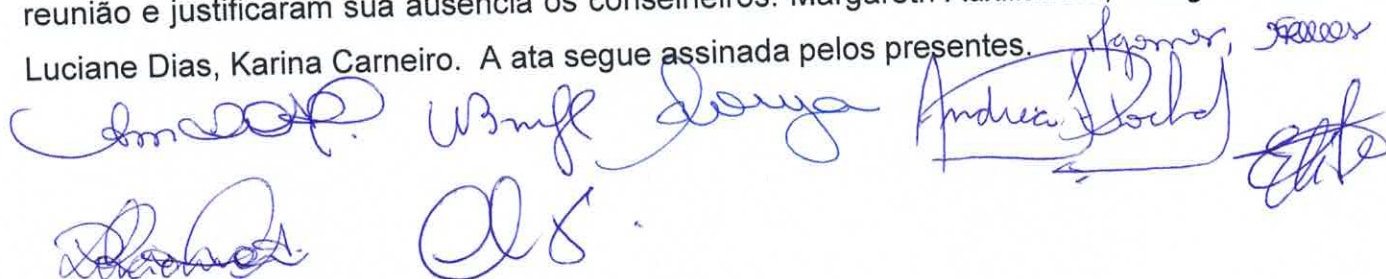


### ATA Nº 20/2023 – Reunião Ordinária

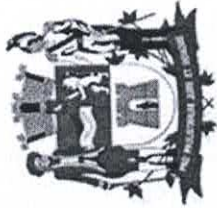
Aos vinte e nove dias do mês de novembro de dois mil e vinte e três, reuniram-se ordinariamente na sala de reunião dos Conselhos às 19h30 os membros do Conselho Municipal de Educação, após encerramento da Cerimônia de Posse dos membros eleitos e indicados para a próxima gestão do CME, com a finalidade de discutir a seguinte pauta: 1. Apresentação do Centro de Educação Integral – inauguração em fevereiro de 2024; 2. Apresentação da Creche Terras de Conceição – Inauguração em fevereiro de 2024; 3 . Apresentação da Creche Jardim Paraíso – Inauguração em fevereiro de 2024. A Presidente do Conselho Municipal de Educação, senhora Elismara Aparecida Perduin iniciou a reunião agradecendo a presença de todos. Após, deu à palavra à secretaria do Conselho para encaminhamento da pauta indicada para esta reunião. O primeiro assunto da pauta, Centro de Educação Integral foi apresentado pela Diretora do Departamento de Planejamento Escolar. A Unidade atenderá neste primeiro ano 600 alunos do Ensino Fundamental e Educação Infantil, com capacidade de atendimento superior a 1000 alunos. A demanda de atendimento contemplará prioritariamente estudantes que apresentem vulnerabilidade social, sejam atendidos pelo Programa Bolsa Família e também que atendam aos critérios da Resolução 06/2023. Para isso foi encaminhada aos responsáveis uma pesquisa inicial para estudo e mapeamento desta demanda, já que envolve a organização do transporte. Estes estudantes atualmente encontram-se matriculados nas EMEFS Maria Regina Cachuté, Sílvia Aparecida Rezende Barreto, Aluizio do Amaral Campos EMEIFs Tarcísio Francisco Barbosa, Aristeu Turci, EMEI Oswaldo Piris, Irineu Idalgo e Márcio Moraes (exclusivamente para o atendimento dos matriculados que residem nos bairros Parque Imperial e Jardim Pedramar). Importante registrar que o atendimento da Educação Infantil neste prédio vai de encontro a uma indicação do Tribunal de Contas, que vem fazendo este apontamento. Também à política de Educação Integral do MEC, a qual fizemos adesão ao Programa em Tempo Integral, com matrículas que foram pactuadas. A escola terá um diretor, um vice diretor e dois coordenadores pedagógicos. O formato de atendimento neste espaço seguirá o mesmo que teremos as demais Unidades Escolares que possuem o Programa de Educação em Tempo Integral. As atividades do Tempo Integral serão



gerenciadas por OSC's (Organizações da Sociedade Civil), em formato compartilhado. O segundo e terceiro assuntos da pauta trouxe a inauguração das Creches Jardim Paraíso e Terras de Conceição. Ambas as Unidades atendem ao padrão praticado em todas as creches entregues nestes últimos anos. As Creches atenderão cada uma até 180 bebês e crianças. Uma Unidade funcionará no bairro Jardim Paraíso e a outro no Bairro Terras de Conceição. As creches possuem toda estrutura de berçários, solário, pátio coberto, cozinha, refeitório, sala multimeios, enfermaria, lavanderia, sala dos educadores e administrativa. Durante o mês de janeiro serão finalizados os trabalhos e a inauguração acontecerá em fevereiro, em data que será divulgada. O convite para a participação nas inaugurações do Centro de Educação Integral André Franco Montoro e das Creches Jardim Paraíso e Terras de Conceição será compartilhado com os membros do CME e amplamente divulgado. Abriu-se a plenária para dúvidas e comentários. Após, todos manifestaram satisfação com a entrega de mais estes equipamentos para o atendimento das demandas de Educação Integral e Creche na cidade e os presentes aprovam esta ação da Secretaria Municipal de Educação. Sem o registro de outras pautas, encerrou-se a reunião. Não estiveram na reunião e justificaram sua ausência os conselheiros: Margareth Auxiliadora, Thiago Prado, Luciane Dias, Karina Carneiro. A ata segue assinada pelos presentes.

A block of handwritten signatures in blue ink, arranged in two rows. The top row contains five signatures, and the bottom row contains two. The signatures are cursive and vary in legibility. Some signatures appear to be names like 'André', 'Thiago', and 'Luciane', which correspond to the names mentioned in the text as being absent from the meeting.





LISTA DE PRESENÇA – REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JACAREÍ  
DATA: 29/11/2023 ÀS 18H30

Comunidade - Titular	R.G	Assinatura
Luiz Claudio da Silva Neves	18.048.484-9	<i>Luiz Claudio da Silva Neves</i>
Dalila Oliveira da Cruz	60.412.582-3	Faltou
Sandra Cristina dos Santos	19.490.590-1	Faltou
<b>Comunidade - Suplente</b>	<b>R.G.</b>	<b>Assinatura</b>
Janaina de Alencar Mota e Silva	55.190.023-4	Faltou
Natália Pavrete Pires dos Santos	43.510.960-1	Faltou
Bruna do Carmo Komada	42.645.789-4	Faltou
<b>Instituição Privada - Titular</b>	<b>R.G.</b>	<b>Assinatura</b>
Elismara Aparecida Perdum	17.610.630-3	<i>Elismara Aparecida Perdum</i>
Luciana Alves Rocha de Lima Machado	32.291.924-1	<i>Luciana Alves Rocha de Lima Machado</i>
<b>Instituição Privada - Suplente</b>	<b>R.G.</b>	<b>Assinatura</b>
Renata Aparecida Santos	21.640.250-5	Faltou
Cláudia Rodrigues Rosão da Silva	19.505.226-2	<i>Cláudia Rodrigues Rosão da Silva</i>
<b>Indicados Pela Secretária Municipal de Educação:</b>		
<b>Titulares</b>	<b>RG</b>	<b>Assinatura</b>
Andrea de Faria Rocha Calvo	25.484.641-5	<i>Andrea de Faria Rocha Calvo</i>
Bruna Mafili da Fonseca Lima	44.078.184-x	<i>Bruna Mafili da Fonseca Lima</i>



LISTA DE PRESENÇA – REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JACAREÍ  
DATA: 29/11/2023 ÀS 18H30

Débora Figueredo Gomes Batista	27.569.299-1	<i>ok</i> Assinatura
<b>Suplentes</b>	<b>RG</b>	
Luciane Alves Dias Pires	28.221.947-x	<i>Justificou ausência</i>
Margareth Auxiliadora dos Santos Carvalho	26.145.732-8	<i>Justificou ausência</i>
Karina Carneiro Santos	48.546.011-7	<i>Justificou ausência</i>
<b>Indicados Pelo Prefeito Municipal de Jacareí:</b>		
<b>Titular</b>	<b>RG</b>	<b>Assinatura</b>
Thiago Siqueira do Prado	34.825.047-2	<i>Justificou ausência</i>
<b>Suplente</b>	<b>RG</b>	<b>Assinatura</b>
Amanda Alves Ribeiro da Silva	21.315.088-1	<i>Am</i>
<b>Indicados Pelo CACS - FUNDEB:</b>		
<b>Titular</b>	<b>R.G</b>	<b>Assinatura</b>
Pamela Aparecida Roque dos Santos	43.537.471-0	<i>Falta</i>
<b>Suplente</b>	<b>R.G</b>	<b>Assinatura</b>
Andréa Dantas Alves	24.389.414-4	<i>Falta</i>





MUNICÍPIO DE JACAREÍ  
Conselho Municipal de Educação  
Gestão 2021/2023



LISTA DE PRESENÇA – REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE JACAREÍ  
DATA: 29/11/2023 ÀS 18H30

Convidados		
Nome	R.G	Assinatura
<i>Alyne Bertes de Souza</i>	<i>30241153-7</i>	<i>Souza</i>

Rua Lamartine Delamare nº 69 – Centro – Jacaréi/SP  
CEP 12.327.010  
cmejacarei@gmail.com

### **ATA Nº 21/2023 – Reunião Ordinária**

Aos treze dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e três, reuniram-se ordinariamente em sala de reunião disponibilizada pelo aplicativo google meet, link de acesso à Reunião Ordinária do Conselho Municipal de Educação, <https://meet.google.com/ias-jazr-wme>, às 18h30 os membros do Conselho Municipal de Educação com a finalidade de discutir a seguinte pauta: 1 - Aprovação do Calendário Escolar; 2 - Relatório de Atividades 2023 e 3 - Socialização do Convite Roda de Conversa encaminhado pela Defensoria Pública. A Presidente do CME, a senhora Elismara Aparecida Perdum, justificou sua ausência nesta reunião e assim, o vice Presidente, senhor Luís Cláudio iniciou a reunião agradecendo a presença de todos os membros presentes e fazendo referência a ser esta a última reunião dessa gestão, agradeceu ainda ao trabalho desenvolvido ao longo desses dois anos. Após, a secretária deu andamento à pauta, apresentando os assuntos a serem tratados. O primeiro assunto foi a apresentação do Calendário Escolar 2024 da Rede Municipal de Ensino. A Supervisora de Unidade de Supervisão de Ensino, Andréa Calvo, apresentou a todos as datas comuns a todas as Unidades da Rede Municipal de Ensino, esclarecendo que o início do ano letivo se dará em 06/02, com uma atividade pedagógica no Teatro Ariano Suassuna, onde serão recebidos todos os professores e equipes gestoras. Logo após nos dias 07 e 08/02, acontecerá o PPP (Projeto Político Pedagógico), em 09/02, teremos uma atividade de integração com pais, alunos, equipe gestora e professores, para que a acolhida de todos e também a primeira atividade no ano “Nossa Escola, nossa casa” O início das aulas se dará em 15/02/2023. O recesso escolar dos alunos foi organizado no período de 08 a 26/7 e o de professores de 08 a 19/7. Na semana de 22 a 24/7 acontecerá a Jornada Pedagógica (03 dias) e as Atividades Pedagógicas letivas para Planejamento do 2º semestre nas Unidades Escolares (25 e 26/7). As aulas do segundo semestre retornam em 29/7. O calendário letivo tem previsão de 200 dias letivos, conforme estabelece legislação em vigor, sendo que 100 dias estão no primeiro semestre e 100 dias letivos no segundo semestre. O encerramento do ano letivo está previsto para 13/12. Haverá ainda dois dias não letivos, sendo 01 no 2º bimestre e outro no 3º bimestre, destinados ao Conselho de Classe e Ano no Ensino Fundamental e na Educação Infantil para análise de dados e planejamento. Por fim, solicitou



ao conselho manifestação acerca da proposta de alteração ponto facultativo em homenagem ao Dia dos Professores, para que este em 2024, seja comemorado nas escolas que compõe a rede municipal de ensino, no dia 14 de outubro. Após manifestação em enquete disponibilizada, aprovou-se a alteração. Manifestou-se ainda aprovação ao calendário proposto. Passamos ao segundo assunto da pauta, Relatório de Atividades do CME, em que foi informado, que este será disponibilizado aos atuais membros do CME por e-mail, em janeiro, dado que este CME não participará da próxima reunião, data em que comumente apresenta-se o documento. Por fim, o convite para Roda de Conversa que acontecerá na Defensoria Pública de Jacareí, dia 14 de dezembro às 18h30, foi socializado com todos também nesta reunião, de forma que todos possam participar. Esclareceu-se que o envio do convite também foi realizado aos membros da próxima gestão, dado que a roda de conversa tratará de uma proposta de formação aos conselheiros municipais. Sem outros assuntos a serem tratados, encerrou-se a reunião. Não estiveram na reunião e justificaram sua ausência os conselheiros: Elisamara Aparecida Perdum, Bruna Mafilli e Amanda Alves Ribeiro da Silva. Os demais conselheiros ausentes, não apresentaram justificativa até o presente registro.



Reunião Ordinária do CME  
 Quarta-feira, 13 de dezembro · 6:30 até 7:30pm  
 Fuso horário: America/Sao\_Paulo  
 Como participar do Google Meet  
 Link da videochamada: <https://meet.google.com/ias-jazr-wme>

Pauta:

- 1 - Aprovação do Calendário Escolar;
- 2 - Relatório de Atividades 2023;
- 3 - Socialização do Convite Roda de Conversa encaminhado pela Defensoria Pública.

Nome	Sobrenome	Enviar e-mail	Duração	Horário de entrada	Horário de saída
LUCIANE	ALVES PIRES DIAS	luciane21804@prof.edujacarei.sp.gov.br	16 min	19:03	19:21
Luciana	Alves Rocha de Lima Machado	lucj*****@***.com	41 min	18:36	19:17
Margareth	Auxiliadora Dos Santos Carvalho	maux*****@***.br	40 min	18:36	19:17
Andrea	Calvo	andr*****@***.br	1 h 7 min	18:27	19:34
Andrea	Dantas	deia*****@***.com	42 min	18:40	19:22
Supervisão	de Ensino	sup.ensino@prof.edujacarei.sp.gov.br	1 h 1 min	18:15	19:17
Thiago	Prado	tsp.*****@***.com	32 min	18:45	19:16
Pâmela	Roque	pame*****@***.com	47 min	18:30	19:17
Luiz Cláudio	Silva Neves	cont*****@***.com	40 min	18:37	19:17